

W-71

Legionowo, dn. r.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

.....
(IMIĘ I NAZWISKO/FIRMA)

.....
(ADRES)

.....
(ADRES)

.....
(TEL. KONTAKTOWY.)

**Prezydent Miasta Legionowo
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41
05-120 Legionowo**

Wniosek o wydanie zaświadczenia niepodatkowego

Proszę o wydanie zaświadczenia:

o dokonanej wpłacie z tytułu*: wieczystego użytkowania gruntu/ opłat z najmu i dzierżawy składników majątkowych/ wykupu nieruchomości/ przekształcenia gruntu,

o niezaleganiu w opłatach z tytułu*: wieczystego użytkowania gruntu/ opłat z najmu i dzierżawy składników majątkowych/ wykupu nieruchomości/ przekształcenia gruntu

o stanie zaległości z tytułu*: wieczystego użytkowania gruntu/ opłat z najmu i dzierżawy składników majątkowych/ wykupu nieruchomości/ przekształcenia gruntu,

za rok

innego

Położenie nieruchomości.....

Cel wydania zaświadczenia

Zaświadczenie*

odbiorę osobiście,

proszę przesłać na adres pocztowy:

.....

(PODPIS)

* Niepotrzebne skreślić

** Do podania należy dołączyć opłatę skarbową za zaświadczenie w wysokości 17,00 zł

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Adres siedziby Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Tel. 22 766 20 31, mail: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie>, lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Norbert Ciecierski, iod@um.legionowo.pl, tel. 694 445 596.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w celu wydania zaświadczenia niepodatkowego.
3. Pani/Pana dane mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Legionowo przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Prezydent Miasta Legionowo;
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67 z późn. zm.)
7. ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.;
8. w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia niepodatkowego na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
10. zgromadzone dane nie będą służyły do profilowania.

.....
Czytelny Podpis Wnioskodawcy/Świadczeniobiorcy