

Regulamin

w sprawie ustalenia wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady podziału funduszu nagród dla nauczycieli i zasady rozliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć o różnym wymiarze pensum dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Legionowo na rok 2006.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
- 3) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć o różnym wymiarze pensum,
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród dyrektora i Prezydenta Miasta Legionowo.

§ 2

1. Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzeń określają pracodawcy w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Wypłata wynagrodzeń następuje bezpośrednio pracownikowi, chyba że uprzednio wyraził on na piśmie zgodę na dokonanie wypłaty w inny sposób lub dla upoważnionej osoby.

§ 3

Przez pracodawcę rozumie się dyrektora szkoły lub przedszkola, a przez organ prowadzący - Gminę Legionowo.

§ 4

1. Składniki wynagrodzenia nauczycieli :

1) wynagrodzenie zasadnicze określone ustawą - Karta Nauczyciela i przepisami wykonawczymi podwyższa się u niżej wymienionych nauczycieli i w kwotach – określonych w tabeli :

	posiadane kwalifikacje	nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy
1.	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	60,00 zł	40,00 zł
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	50,00 zł	30,00 zł
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych	40,00 zł	20,00 zł

2) dodatek za wysługę lat określony ustawą, o której mowa w pkt 1,

3) dodatki:

a) funkcyjny,

b) motywacyjny,

c) za warunki pracy,

4) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe,

5) wynagrodzenie za godziny zastępstw doraźnych,

6) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

2. W przypadku gdy średnie wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na obszarze Gminy Legionowo, składające się z wynagrodzenia zasadniczego i składników, o których mowa w ust. 1, są niższe niż średnie wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycielom określonego stopnia awansu zawodowego wypłaca się jednorazowo wyrównanie do końca grudnia danego roku budżetowego.

Rozdział II

Dodatki motywacyjne

§ 5

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolach, w zależności od stopnia uzyskanego awansu zawodowego, zajmowanego stanowiska, od jakości pracy, oceny pracy oraz zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela uprawnieni są do dodatku motywacyjnego w granicach posiadanych przez organ prowadzący szkoły i przedszkola środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Dla poszczególnych szkół i przedszkoli tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego w wysokości :
 - 1) 120zł na etat dla nauczycieli szkół,
 - 2) 200zł na etat dla nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
 - 3) 500zł na etat dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
3. Fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli pozostaje w dyspozycji organu prowadzącego a dla pozostałych pracowników w dyspozycji pracodawcy.
4. Podstawę przyznawania dodatku motywacyjnego stanowi stopień realizacji zadań, o których mowa § 7 w stosunku do dyrektorów i w § 8 w stosunku do nauczycieli, w okresie sześciu minionych miesięcy.
5. Przyznane dodatki, dla wyróżniających się nauczycieli, w określonej niniejszym regulaminem wysokości, będą wypłacane przez okres sześciu miesięcy, które nastąpią po dokonaniu oceny realizacji zadań.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, wicedyrektor, kierownik świetlicy i dyrektor szkoły lub przedszkola po przepracowaniu na zajmowanym stanowisku minimum sześciu miesięcy.
2. Nowo powołani dyrektorzy, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 otrzymują dodatek w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły lub przedszkola, na ostatnio zajmowanym stanowisku, z uwzględnieniem możliwości finansowych.

§ 7

Zadania dyrektorów szkół i przedszkoli, których stopień realizacji stanowi podstawę przyznawania im dodatku motywacyjnego

1. Zadania dyrektorów jako organów zarządzających szkołą lub przedszkolem:

- 1) stosowanie aktów prawnych regulujących działalność szkoły lub przedszkola (spójność zarządzeń wewnętrznych z obowiązującymi aktami prawnymi w tym prawa miejscowego),
 - 2) prowadzenie jednostki zgodnie z instrukcją kancelaryjną, regulaminem kontroli wewnętrznej, regulaminem pracy i innymi uregulowaniami wynikającymi z przepisów,
 - 3) egzekwowanie czystości i estetyki szkoły (przedszkola) oraz jej (jego) otoczenia,
 - 4) troska o stan techniczny bazy, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - 5) udział dyrektora w rozwoju organizacyjnym jednostki,
 - a) osobiste uczestnictwo w rozwoju szkoły,
 - b) umożliwienie nauczycielom aktywizowania się,
 - c) uczestnictwo w tworzeniu nowych projektów (nie zawsze jako inicjator),
 - 6) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych:
 - a) umiejętne stosowanie aktów prawnych regulujących wzajemne relacje między pracownikami i pracodawcą oraz kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych,
 - b) prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej - zatrudnianie, zwalnianie, nagrody i kary (system motywacyjny, premiowy),
 - c) przydział zadań obowiązkowych i dodatkowych,
 - 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi:
 - a) wykorzystywanie środków budżetowych,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) przestrzeganie priorytetów wydatkowania środków finansowych.
2. Zadania dyrektorów jako organu nadzoru pedagogicznego:
- 1) stwarzanie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności: dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej,
 - 2) organizacja pracy rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, zespołów klasowych, formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych :
 - rozwój zawodowy nauczycieli (realizacja planu doskonalenia zawodowego),
 - awans zawodowy,
 - 3) angażowanie się w tworzenie warunków zapewniających osiągnięcie wysokich wyników nauczania i wychowania, w tym wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, klasyfikacji, rekrutacji do przedszkoli, szkół ponadgimnazjalnych, wyższych, konkursów wiedzy ogólnej i przedmiotowej oraz olimpiad,
 - 4) oddziaływanie na efekty działalności pozalekcyjnej w szkołach - wystawy, konkursy, turnieje, przeglądy, zawody sportowe, zajęcia dodatkowe w przedszkolach,
 - 5) innowacje pedagogiczno - wychowawcze,
 - 6) realizowanie zaleceń pokontrolnych,
 - 7) troska o właściwą realizację obowiązku szkolnego.
3. Zadania dyrektorów jako kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej:
- 1) współpraca ze środowiskiem :
 - a) organizowanie imprez i udział w imprezach o zasięgu gminnym,

- b) udział w imprezach kulturalnych, akcjach, uroczystościach gminnych,
- c) wspieranie inicjatyw na rzecz środowiska dzieci i młodzieży (turystyka, sport, rekreacja),
- d) współpraca z innymi szkołami (również spoza Legionowa),
- e) współpraca międzynarodowa;
- 2) działalność pozalekcyjna i pozaszkolna :
 - a) zajęcia dodatkowe (formy, masowość),
 - b) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (turystyka, "zielone szkoły", zajęcia otwarte, lodowiska),
 - c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego (wyjazdowego i w mieście);
- 3) doskonalenie własne,
- 4) prawidłowe planowanie potrzeb i realizacja budżetu,
- 5) terminowość i rzetelność wykonywania zadań wynikających ze współpracy z organem prowadzącym.
- 4. Oceny realizacji zadań wyszczególnionych w ust. 1 - 3 dokonuje Prezydent Miasta co 6 miesięcy licząc od początku roku szkolnego.

§ 8

1. Zadania nauczycieli, których stopień realizacji stanowi podstawę do przyznawania im dodatku motywacyjnego:

1) ocena wyników nauczania i wychowania:

a) efekty pracy z uczniem (wychowankiem) zdolnym:

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół przedmiotowych i zainteresowań, realizację projektów, pracę indywidualną w toku codziennych zajęć,
- udział, wyróżnienia i osiągnięcia uczniów (wychowanków) w:
 - szkolnych (przedszkolnych) konkursach wiedzy, przedmiotowych i zainteresowań,
 - międzyszkolnych, rejonowych, wojewódzkich konkursach przedmiotowych i zainteresowań
 - międzyszkolnych (międzyprzedszkolnych) zawodach sportowych;

b) efekty pracy z uczniem (wychowankiem) wymagającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej i innej wyrównującej braki:

- praca z uczniem (wychowankiem) w ramach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć z terapii pedagogicznej, logopedii i reedukacji, konsultacji indywidualnych), w tym prowadzonych w ramach wynagrodzenia zasadniczego (bez dodatkowych gratyfikacji finansowych) we współpracy z pedagogiem, psychologiem, lekarzem i pielęgniarką,
- przezwycięzanie niepowodzeń szkolnych ucznia poprzez indywidualizację nauczania, pomoc indywidualną uczniowi (wychowankowi) w pokonywaniu trudności w nauce;

c) efekty pracy z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze:

- eliminowanie nieobecności nieusprawiedliwionych, palenia papierosów, agresji

itp.,

- systematyczna kontrola obecności dziecka w szkole (na zajęciach) i kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
- konsekwentne dążenie (egzekwowanie) do kultury życia codziennego i świadomej dyscypliny (zachowanie zespołów klasowych podczas uroczystości szkolnych, przerw, wyjazdów krajoznawczo – turystycznych, odpowiedni stosunek do personelu szkolnego) we współpracy z nauczycielami danego zespołu klasowego, rodzicami (opiekunami prawnymi), pedagogiem, psychologiem i specjalistami (w miarę potrzeb);

d) ponadto:

- angażowanie się w tworzenie warunków zapewniających osiąganie wysokich wyników nauczania i wychowania, w tym egzaminów zewnętrznych i sprawdzianów zewnętrznych, klasyfikacji i promocji, różnych konkursów (ze względu na różne zainteresowania i uzdolnienia wychowanków),
- mobilizowanie uczniów do aktywnego ich włączania się w proces nauczania, stosowanie metod aktywnych (metody projektu), kształtowanie umiejętności pracy w grupach,
- troska o właściwą realizację obowiązku szkolnego m.in. poprzez systematyczną kontrolę obecności dzieci i młodzieży oraz wskazywanie na pozytywne elementy uczestnictwa w życiu rówieśników – m.in. wspólnej nauki, zabawy..),
- ocenianie postępów uczniów zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
- dbałość o atrakcyjność i efektywność każdej realizowanej jednostki lekcyjnej – z wykorzystywaniem środków dydaktycznych,
- troska o warsztat pracy we współpracy z uczniami i rodzicami;

2) doskonalenie zawodowe i upowszechnianie doświadczeń:

a) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez:

- prowadzenie lekcji otwartych – koleżeńskich, udział w lekcjach otwartych,
- podnoszenie kwalifikacji poprzez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, kursach doskonalących, itd.,
- studia podyplomowe,
- wzorowe wywiązywanie się z funkcji opiekuna stażu młodego nauczyciela,
- udział we wszystkich szkoleniach rady pedagogicznej, prowadzenie WDN,
- opracowywanie scenariuszy lekcji, zajęć – stosowanie nowych rozwiązań metodycznych, wymiana doświadczeń poza szkołą;

b) aktywna praca w zespołach nauczycielskich:

- przygotowywanie sprawdzianów semestralnych i rocznych,
- opracowywanie tematów do przeprowadzenia konkursów szkolnych, tworzenie regulaminów konkursów o zasięgu szkolnym i pozaszkolnym,
- organizowanie konkursów, zawodów sportowych szkolnych i międzyszkolnych,
- prowadzenie innowacji pedagogicznych,
- przewodniczenie i efektywne kierowanie pracą zespołu, komisji przedmiotowej,
- publikowanie własnych doświadczeń, materiałów metodycznych, książek pomocniczych dla nauczycieli i wychowawców;

3) aktywna praca na rzecz organizacji uczniowskich, wolontariatu:

- aktywne prowadzenie we współpracy z uczniami organizacji szkolnych: PCK, LOP, SKKT,
- rozwijanie samorządności w przedszkolu i w szkole – wspieranie i udział w akcjach sprzyjających rozwijaniu samorządności,
- opieka nad samorządem szkolnym,
- prowadzenie gazetki szkolnej, międzyszkolnej, oświatowej,
- wspólne z uczniami, wychowankami - podejmowanie działań na rzecz innych osób;

4) przygotowywanie uroczystości i imprez szkolnych oraz środowiskowych:

- przygotowywanie uroczystości międzyszkolnych,
- organizowanie dyskotek samorządowych,
- promocja szkoły w dzielnicy i mieście;

5) zaangażowanie w rozwijanie zainteresowań uczniów (wychowanków):

- uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły: organizowanie i prowadzenie działalności skupiającej dzieci i młodzież w kołach rozwijających ich zainteresowania i zamiłowania,
- prowadzenie zajęć “z profilaktyki”, “dydaktyczno – wyrównawczych”, z zakresu doradztwa zawodowego oraz spotkań z “ciekawymi ludźmi”;

6) wkład pracy we właściwą organizację czasu wolnego uczniów - integrowanie społeczności poprzez organizowanie:

- wycieczek turystyczno – krajoznawczych, “zielonych szkół” i biwaków - dla zespołów klasowych,
- “sportowych - sobotnich wypadów w ramach czwartej godziny wychowania fizycznego” ,
- imprez klasowych i szkolnych: “Andrzejki”, “Mikołajki”, “Dzień Matki i Ojca”, „Dzień Babci i Dziadka”, “Dzień Samorządności” (21 marca) itp.,
- realizacji “minimum kulturalnego”: wyjść do teatrów, kina, muzeum itp.,
- zawodów sportowych, wystaw plastycznych, przeglądów muzycznych o zasięgu szkolnym (przedszkolnym), międzyszkolnym (międzyprzedszkolnym) itd.,
- zabaw i dyskotek (środowiskowych);

7) współpraca z rodzicami (kontakt ze środowiskiem):

- znajomość sytuacji rodzinnej wychowanka,
- umiejętność nawiązywania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- poradnictwo, indywidualne rozmowy – konsultacje, wywiady środowiskowe,
- włączanie rodziców w życie klasy, szkoły (przedszkola), wspólne zebrania – narady,
- znajomość “indywidualnego ucznia”, zespołu klasowego – poprzez prawidłowe zdiagnozowanie środowiska wychowawczego uczniów (wychowanków), wnikliwą obserwację i analizę zachowań wychowanków,
- znajomość stanu zdrowia ucznia (wychowanka), odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów (wychowanków),
- planowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami tematyki godzin wychowawczych, dostosowywanej do potrzeb danego zespołu,
- pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, na podstawie

- rozpoznawania ich potrzeb, we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem, rodzicami i specjalistów (w miarę potrzeb),
- jakość prowadzonych spotkań z rodzicami, pedagogizacja rodziców (zgodnie z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki);
- 8) inne zadania - określone w regulaminach przyznawania dodatków motywacyjnych, określonych w poszczególnych jednostkach.

2. Oceny realizacji zadań przez nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły lub przedszkola co 6 miesięcy licząc od początku roku szkolnego, zgodnie z regulaminem uzgodnionym ze związkami zawodowymi.

Rozdział III

Dodatki funkcyjne

§ 9

1. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub w przedszkolu, otrzymują dodatki funkcyjne określone w tabeli w § 10 ust.1 w wysokości uzależnionej od:

- 1) wielkości szkoły (przedszkola), której wyznacznikiem jest liczba oddziałów, dzieci oraz nauczycieli w danym roku szkolnym,
- 2) czasu pracy danej szkoły (przedszkola), w tym tzw. "zmianowości kształcenia",
- 3) złożoności zadań danej szkoły (przedszkola), wynikającej z zatwierdzanej przez organ prowadzący „organizacji roku szkolnego” (szkoły, klasy, agendy wchodzące w skład danego zespołu - zerówki, świetlice, szkoły podstawowe, przedszkola, gimnazja, licea, technika, szkoły zasadnicze zawodowe, klasy integracyjne, stołówki, biblioteki, basen, sale gimnastyczne, inne zadania...),
- 4) stopnia organizacji szkoły (przedszkola) wskazującego na charakter i złożoność podejmowanych zadań obowiązkowych (matury, egzaminy wstępne, rekrutacja, kursy zawodowe, egzaminy i sprawdziany zewnętrzne itp.),
- 5) liczby stanowisk kierowniczych w szkole (przedszkolu).

2. Podstawę przyznawania dodatku stanowi zakres realizowanych w danej szkole (przedszkolu) zadań wymienionych w ust. 1, w danym roku szkolnym.

3. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są również nauczyciele, którym powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
- 3) opiekuna stażu,
- 4) kierownika świetlicy.

4. Dodatki przyznawane są w okresie roku szkolnego. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci

prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

1. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych dla kadry kierowniczej szkół i przedszkoli w wysokości :

l.p.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny w zł
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie - 2 - 3 oddziały - 4 - 5 oddziałów i więcej	od 250 - 770 od 350 - 950
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 350 - 1100
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 420 - 1300
4.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	od 500 - 1600
5.	Wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów	od 350 - 770
6.	Wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	od 420 - 950

l.p.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny w zł
7.	Wicedyrektor przedszkola liczącego powyżej 5 oddziałów	od 250 - 600
8.	Kierownik świetlicy, klubu – powyżej 50 wychowanków – powyżej 80 wychowanków – powyżej 120 wychowanków	od 170 - 350 od 250- 500 od 350 - 670

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, w zależności od posiadanych środków przyznaje dyrektorowi szkoły (przedszkola) Prezydent Miasta, a wicedyrektorowi oraz nauczycielom, o których mowa w ust. 3 – 5 dyrektor szkoły.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 80 zł miesięcznie.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 167 zł miesięcznie.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy nie może być przyznawany nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 15 do 40 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań, o których mowa w ust. 3.

8. Dodatki, o których mowa w ust 1 mogą ulegać zmianie, nie częściej jednakże niż jeden raz w roku budżetowym.

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 11

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- b) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych,
- c) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- d) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- e) zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela z tytułu pracy w warunkach określonych w pkt a - c wynosi 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, a w warunkach określonych w pkt d - 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć wymienionych w § 11 ust. 1 pkt a - e, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- b) zajęć w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w pkt a, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wynosi 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

- 1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.
- 2. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
- 4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za zastępstwa.

§ 14

1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi zgodnie z posiadaną specjalnością godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Przez godzinę nadwymiarową należy rozumieć również godzinę zajęć pozalekcyjnych faktycznie odbytych (trwającą 60 minut) przyznaną odrębną decyzją Prezydenta Miasta w ramach zatwierdzonych przez Radę Miasta środków budżetowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
4. Przez miesięczną liczbę godzin należy rozumieć obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin pomnożony przez liczbę 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (ferie zimowe, wiosenne, świąteczne i inne dni wolne od zajęć lekcyjnych), rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z :
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, nagłej awarii w placówce, itp.,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego, odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej, niż za 4 godziny.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się miesięcznie z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy tj. w pierwszym dniu miesiąca.

§ 15

1. Przez zastępstwo doraźne rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 14 ust. 1 - 3.

Rozdział VI

Różny wymiar pensum nauczyciela

§16

1. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, którzy z przyczyn organizacyjnych szkoły (przedszkola) oraz z braku możliwości dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z posiadaną specjalnością, ustalony plan zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych łączy w wymiarze różnego pensum w ramach jednego etatu - ustala się pensum proporcjonalnie do łączonej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych według podanego wzoru:

a) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego tj : $9/18 + 13/26 = 1$,

- tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć tego nauczyciela wynosi 22 godziny tzn, że nauczyciel nie ma godzin ponadwymiarowych;

b) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego tj: $10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$ etatu

- jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to z zastosowaniem proporcji etat tego

nauczyciela stanowi 23,48 godziny, (zaokrąglając do pełnych godzin – 23 godziny) co oznacza, że tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny w tym 4 godziny ponadwymiarowe.

Rozdział VII

Nagrody

§ 17

1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, stanowiącego 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

1) 30 % tego funduszu na nagrody Prezydenta Legionowa

2) 70 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

2. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole (przedszkolu) co najmniej 1 roku.

4. Wnioski o nagrody dyrektora wraz z uzasadnieniem może składać wicedyrektor dla podległych mu nauczycieli oraz przewodniczący zespołu samokształceniowego.

5. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w wyjątkowych sytuacjach w innym terminie według zasad określonych regulaminem.

6. Nagrody otrzymują nauczyciele za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegające na :

a) pozytywnych zmianach w powierzonym zespole (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),

b) efektywnym prowadzeniu działalności zapobiegającej i zwalczającej przejawy patologii społecznej wśród uczniów,

c) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,

d) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej;

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegające na :

a) stwierdzonych dobrych i bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,

b) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych,

c) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

d) wdrażaniu własnych programów autorskich, stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,

e) zorganizowaniu imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;

3) w zakresie pracy opiekuńczej polegające na :

a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,

- c) organizowaniu współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, zajęć otwartych dla rodziców itp;
- 5) inne zadania, mające szczególne znaczenie dla szkoły i środowiska.

Nagrody Prezydenta Miasta Legionowo

§ 18

1. Prezydent Miasta przyznaje nagrody według zasad określonych regulaminem.
2. Do nagrody Prezydenta Miasta mogą być proponowani dyrektorzy, wicedyrektorzy i nauczyciele szkół (przedszkoli). Do 30% posiadanych środków finansowych będzie przeznaczanych dla nauczycieli, pozostałe dla oświatowej kadry kierowniczej.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w wyjątkowych sytuacjach - w innym terminie, w szczególności za promowanie miasta na zewnątrz, aktywność i znaczące sukcesy w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń pedagogicznych i kulturowych między miastami i narodami,
 - 2) działalności integrującej społeczność szkoły (przedszkola) i środowiska (w tym masowych imprez miejskich zwłaszcza w ramach obchodów Dni Legionowa)
 - 3) wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć indywidualnych, kół itp., liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach (w tym sportowych) międzyszkolnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
 - 4) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
 - 5) organizowania czasu wolnego uczniów, wypoczynku zimowego i letniego, ciekawych form pracy pozalekcyjnej, pozaszkolnej,
 - 6) tworzenia, autoryzowania, wprowadzania programów autorskich, innowacyjnych, nowych kierunków nauczania, prowadzenia kursów otwartych dla mieszkańców miasta itp. ,
 - 7) stwierdzonych wysokich wyników w nauczaniu wykazanych przez uczniów na egzaminach i sprawdzianach zewnętrznych lub wyniku pomiaru jakości pracy szkoły,
 - 8) poprawy warunków nauczania, wychowania i opieki m in. poprzez pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pozabudżetowych, pozyskiwanie sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły (przedszkola).
4. W uzasadnieniu wniosków na nagrodę Prezydenta Miasta Legionowo należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez danego nauczyciela w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły (przedszkola).
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu

w danej szkole (przedszkolu) co najmniej roku.

6. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli (wicedyrektorów) występują dyrektorzy tych szkół (przedszkoli).

7. Propozycje wyróżniania dyrektorów przedstawia osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta do zajmowania się sprawami oświaty.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 6, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkoły (przedszkola).

9. Wnioski składać należy w Wydziale Edukacji i Sportu w terminie do 15 września każdego roku lub z wyprzedzeniem trzytygodniowym w sytuacjach określonych w ust. 3.

10. Wysokość kwoty na nagrody jest uzależniona od posiadanych środków budżetowych, które mogą być zwiększane (na podstawie uchwały budżetowej) w stosunku do określonych w § 17 ust. 1.

11. Nagrody w zależności od osiągnięć mogą być zróżnicowane.

12. Przyznanie nagrody Prezydenta Miasta nie wyklucza otrzymania przez pracownika nagrody dyrektora, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.