

## **REGULAMIN TARGOWISK NA TERENIE MIASTA LEGIONOWA**

### **§ 1**

1. Targowisko przy ul. Sobieskiego czynne jest w okresie kwiecień - październik w godz. 4<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, w okresie listopad-marzec w godz. 5<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. Targowisko na osiedlu Piaski przy ul. Zegrzyńskiej czynne jest w godz. 7<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> w dni powszednie, 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w soboty.
3. Targowisko przy ul. Sowińskiego 10 czynne jest w dniach: poniedziałek – sobota w godz. 6<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>.
4. Sprzedaż kwiatów, zniczy i innych utensyliów odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym do handlu przy Cmentarzu Miejskim i targowisku przy ul. Sobieskiego przez wszystkie dni tygodnia.
5. Prowadzący targowiska w uzasadnionych przypadkach mogą skrócić czas funkcjonowania targowisk oraz wyznaczyć dodatkowe dni prowadzenia handlu, informując kupców i kupujących w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zabrania się prowadzenia handlu w niedzielę i dni świąteczne, z wyjątkiem niedziel handlowych to jest przed Wielkanocą oraz Bożym Narodzeniem. Zakaz nie dotyczy handlu owocami sezonowymi i artykułami okazjonalnymi.

### **§ 2**

Uprawnione do prowadzenia handlu na terenie targowisk są osoby fizyczne i prawne.

### **§ 3<sup>3</sup>**

Na targowiskach odbywa się handel okrężny (obwoźny, obnośny) - prowadzony z ręki, stoisk, stolików, pojazdów samochodowych, przyczep lub innych urządzeń handlowych.

### **§ 4<sup>4,5</sup>**

1. Miejsce sprzedaży na targowisku wyznacza prowadzący targowisko, uwzględniając ilość miejsc handlowych na poszczególnych placach, ich wielkość oraz przeznaczenie pod określoną działalność handlową, na podstawie okazanego przez ubiegającego się aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub nakazu płatniczego.
2. Prowadzący targowisko przyjmuje z góry opłatę za rezerwację na kolejny miesiąc, wydając potwierdzenie jej wniesienia w postaci ewidencjonowanego kwitu opłaty (KP) i wydruku z kasy fiskalnej albo, na życzenie, faktury VAT.

3. Uprawnionemu do handlu, spełniającemu warunki o którym mowa w ust. 1, może być sprzedana imienna rezerwacja na jedno pełne stanowisko handlowe ( o powierzchni handlowej powyżej 10m<sup>2</sup> ) lub odpowiednio dwa do czterech mniejszych stanowisk o wymiarze powierzchni handlowej zbliżonej do pełnego stanowiska, położone obok siebie.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych ( np. handel meblami, dywanami lub innymi artykułami o dużych gabarytach ), rezerwacja może obejmować maksymalnie wielkość dwóch pełnych stanowisk, zlokalizowanych obok siebie, na jednym placu targowym.
5. Osoba posiadająca wykupioną, imienną rezerwację miesięczną, wydaną przez prowadzącego targowisko, nie może odstępować przyznanego lub przyznanych miejsc handlowych osobom trzecim z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Udostępnienie miejsca handlu osobie trzeciej, spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1, przez osobę posiadającą wykupioną rezerwację na dany miesiąc, jest możliwe po wniesieniu do Biura Targowiska przez osobę zamierzającą prowadzić handel, opłaty za każdy dzień handlu, w wysokości 10,-zł za każde ze stanowisk.
7. W przypadku stwierdzenia przez zarządcę targowiska, lub podmioty uprawnione wymienione w § 19 regulaminu, faktu odstąpienia zarezerwowanego miejsca osobie trzeciej bez wiedzy prowadzącego targowisko oraz bez wniesienia opłaty o której mowa w ust. 6, rezerwacja miesięczna będzie cofnięta ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do odszkodowania, zaś osoba handlująca może zostać usunięta ze stanowiska handlowego.

## § 5

Zabrania się handlu na chodnikach, w przejściach dla pieszych, jezdniach lub w sposób utrudniających ruch.

## § 6

1 <sup>6</sup>. Na targowiskach mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) towarów i produktów, których sprzedaż wymaga uzyskania koncesji,
  - 2) broni, amunicji, artykułów pirotechnicznych i wybuchowych oraz przedmiotów ekwipunku wojskowego,
  - 3) monet, banknotów oraz papierów wartościowych,
  - 4) dietetycznych środków spożywczych,
  - 5) mleka i przetworów mlecznych,
  - 6) dziczyzny,
  - 7) pieczywa i wyrobów ciastkarskich nie opakowanych,
  - 8) grzybów i przetworów grzybowych, z wyjątkiem hodowlanych,
  - 9) napojów alkoholowych,
  - 10) mięsa i przetworów mięsnych,
  - 11) drobiu białego i przetworów drobiowych,
  - 12) ryb i przetworów rybnych,
  - 13) tłuszczów zwierzęcych i roślinnych,
  - 14) wyrobów tytoniowych bez polskiej akcyzy,
  - 15) leków,
  - 16) substancji psychoaktywnych,
  - 17) wydawnictw pornograficznych,
  - 18) <sup>7</sup> lodów bez opakowań jednostkowych.
- 2 <sup>8</sup>. Dopuszcza się sprzedaż towarów wyszczególnionych w ust. 1 pkt 10-13 przez sprzedawców posiadających stosowne decyzje lub zezwolenia właściwych organów i służb sanitarnych oraz inspekcji handlowych, jeśli są one wymagane dla prowadzenia sprzedaży.

## § 7

Na terenie targowisk obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych i zażywania substancji psychoaktywnych.

## § 8

1. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi podejrzenie, że:
  - a) są szkodliwe dla zdrowia,
  - b) nie są dopuszczone do sprzedaży na targowiskach,
  - c) pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, zostaje wstrzymana przez prowadzącego targowisko.
- 2<sup>9</sup>. Prowadzący targowisko zależnie od sytuacji opisanych w ust. 1 zobowiązany jest do powiadomienia właściwego organu, tj.:
  - a) Powiatowej Stacji Epidemiologicznej w Legionowie,
  - b) Komendy Powiatowej Policji w Legionowie,
  - c) Straży Miejskiej w Legionowie.

## § 9

1. Sprzedawca artykułów spożywczych, wyrobów cukierniczych lub zatrudniony w punkcie gastronomicznym na terenie targowiska, zobowiązany jest mieć fartuch, aktualną książeczkę zdrowia, wystawioną przez uprawniony zakład opieki zdrowotnej, stwierdzającą, że może być zatrudniony przy sprzedaży artykułów spożywczych i wyrobów cukierniczych oraz dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
2. Prowadzący lub zatrudniony w obiekcie gastronomicznym powinien posiadać kwalifikacje z podstawowych zasad higieny.

## § 10

1. Sprzedaż artykułów spożywczych, wyrobów cukierniczych, warzyw i owoców powinna być prowadzona w sposób zabezpieczający przed bezpośrednim ich zetknięciem z ziemią.
2. Napoje chłodzące powinny być sprzedawane tylko w hermetycznie zamkniętych opakowaniach jednostkowych.
- 2a<sup>10</sup>. Sprzedaż artykułów spożywczych odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez prowadzącego targowisko, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
3. Artykuły spożywcze i wyroby cukiernicze przeznaczone do bezpośredniego spożycia powinny być w opakowaniach jednostkowych ( paczkowane lub foliowane ) oraz sprzedawane w warunkach wykluczających możliwość ich zepsucia.
4. Sprzedaż środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem powinna być prowadzona wyłącznie za pomocą specjalistycznych środków transportu.
5. Osoby sprzedające artykuły spożywcze ze specjalistycznych środków transportu winny posiadać Decyzję PIS dopuszczającą środek transportu do tej działalności.

## § 11

Handel drobiem i ptactwem ozdobnym odbywa się w oddzielnym sektorze.

## **§ 12**

Prowadzący działalność handlowo-usługową i gastronomiczną na terenie targowiska zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych dotyczących zachowania porządku, higieny i czystości wokół miejsca handlowego zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu działalności,
- 3) przestrzegania przepisów BHP, ppoż, ruchu drogowego, regulaminu targowiska.

## **§ 13**

Parkowanie pojazdów samochodowych jest dozwolone tylko w miejscach wyznaczonych i oznakowanych.

## **§ 14**

Dostawy towarów nie mogą stanowić utrudnienia dla ruchu pieszego i kołowego na drogach przyległych do targowiska.

## **§ 15**

Sprzedawcy w handlu obwoźnym powinni posiadać przy sobie aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i prowadzone ewidencje finansowe.

## **§ 16 <sup>11</sup>**

Inkasenci, posiadający imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Legionowo pobierają opłaty wg stawek określonych w uchwale Rady Miasta Legionowo w formie biletów opłaty targowej opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta Legionowo i aktualną datą.

## **§ 17 <sup>12</sup>**

1. Po zakończeniu handlu osoba zajmująca stanowisko handlowe zobowiązana jest do jego uprzątnięcia, tj. zebrania śmieci w dostarczone przez KZB worki i pozostawienia ich na swoim stanowisku.
2. W przypadku nie uprzątnięcia stanowiska prowadzący targowisko obciąży sprzedawcę kosztami posprzątania stanowiska.
3. W przypadku powtarzającego się nie przestrzegania obowiązków określonych w ust. 1 prowadzący targowisko może odmówić sprzedaży kolejnej rezerwacji.

## **§ 18**

Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska prowadzący targowisko nie odpowiada.

## § 19<sup>13</sup>

Do kontroli przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu upoważnieni są:

- 1) prowadzący targowisko,
- 2) upoważnieni przedstawiciele Urzędu Miasta Legionowo,
- 3)<sup>14</sup> Straż Miejska (w szczególności do kontroli biletów opłaty targowej i tożsamości osoby handlującej),
- 4) Policja,
- 5) państwowe służby:
  - a) sanitarne,
  - b) Urząd Skarbowy,
  - c) Państwowa Inspekcja Handlowa,
- 6) inne służby, na podstawie odrębnych przepisów.

## § 20

Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu zagrożone jest karą nakładaną w trybie kodeksu wykroczeń.

## § 21

Regulamin targowiska zatwierdzony został Uchwałą Nr LIII/581/2002 z dnia 7 czerwca 2002 roku Rady Miejskiej w Legionowie.

- 
- 1 ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 uchwały nr VIII/89/2007 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 maja 2007r. zmieniającej uchwałę w sprawie uporządkowania handlu na terenie miasta Legionowa,
  - 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały nr XIX/243/2004 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 marca 2004r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/581/2002 z dnia 7 czerwca 2002r. w sprawie uporządkowania handlu na terenie miasta Legionowa,
  - 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. „a” uchwały, o której mowa w odnośniku 1,
  - 4 ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2,
  - 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. „b” uchwały, o której mowa w odnośniku 1,
  - 6 oznaczony przez § 1 pkt 2 lit. „c” uchwały, o której mowa w odnośniku 1,
  - 7 zmieniony przez § 1 ust. 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2,
  - 8 dodany przez § 1 pkt 2 lit. „c” uchwały, o której mowa w odnośniku 1,
  - 9 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. „d” uchwały, o której mowa w odnośniku 1,
  - 10 dodany przez § 1 pkt 2 lit. „e” uchwały, o której mowa w odnośniku 1,
  - 11 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2,
  - 12 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. „f” uchwały, o której mowa w odnośniku 1,
  - 13 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2,
  - 14 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. „g” uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Przewodniczący Rady  
Wiesław Karnasiewicz