

## **PROTOKÓŁ PRZEJĘCIA – PRZEKAZANIA KASY** Urzędu Miasta Legionowo

---

sporządzony w dniu ..... przez Komisję w składzie:

1. .... - osoba zdająca
2. .... - osoba przejmująca
3. .... - osoba obecna przy przekazaniu

Komisja dokonała przeliczenia znajdujących się w kasie środków pieniężnych, depozytów i druków ścisłego zarachowania.

### **W toku kontroli ustalono:**

**1. Stan gotówki w kasie :** ..... **słownie złotych** .....

jest ..... ze stanem wykazany w raporcie kasowym Nr ..... z dnia .....

**2. Depozyty :** .....

### **3. Druki ścisłego zarachowania:**

- czeki gotówkowe od nr ..... do nr .....
- kwitariusze przychodowe od nr ..... do nr .....
- dowody wpłaty KP od nr ..... do nr .....
- dowody wypłaty KW od nr ..... do nr .....

### **Podpisy osób:**

Zdająca .....

Przejmująca .....

Obecna przy przekazaniu .....

**Prezydent Miasta**  
**Roman Smogorzewski**