

**GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak: Rz.341-51/10

o wartości poniżej 4 845 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113,
poz. 759.)*

na robotę budowlaną

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1) Przewodniczący komisji | - Lucjan Chrzanowski |
| 2) Członek komisji | - Marek Prokurat |
| 3) Członek komisji | - Ireneusz Duszyk |
| 4) Sekretarz komisji | - Ewa Nadratowska |

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

.....
podpis i pieczęć Prezydenta Miasta

Legionowo, dnia 01 lipca 2010r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia
- § 27. Postanowienia dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Część 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Telefon/faks: tel: (22) 774-20-31 w. 4064, 3491 , faks: (22) 766-40-64 www.legionowo.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.341-51/10.Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity -Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759.)

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.07.2010r.
2. zostało zamieszczone na stronie internetowej Powiatowej Izby Gospodarczej w dniu 01.07.2010r.
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.legionowo.pl dnia 01.07.2010r.
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, Biuro Obsługi Klienta w dniu 01.07.2010r.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

Ogólny zakres robót:

- rozbiórka starego krycia dachowego,
- wymiana wskazanych w projekcie budowlanym elementów więźby dachowej,
- pokrycie dachu blachami powlekаныmi profilowanymi wraz z obróbkami blacharskimi, instalacją odgromową, ławami kominiarskimi, wymianą rynien i rur spustowych,
- udzielenie gwarancji na wykonania robót i materiały na 10 lat.

4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Słownik CPV

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
	Słownictwo ogólne	Opis
Główny przedmiot	45.11.13.00-1	Roboty rozbiórkowe
Przedmiot dodatkowy	45261210-9	Wykonywanie pokryć dachowych

UWAGA: Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania, wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje robotę budowlaną w nieprzekraczalnym terminie: **od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę do 31 sierpnia 2010r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz określenie przez Zamawiającego wymogów jakie oferowane roboty budowlane muszą spełniać

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający żąda:

2.1. Wykonania w okresie ostatnich pięciu lat pokrycia dachu blachami wraz z obróbkami blacharskimi o powierzchni co najmniej 2.500m² łącznie.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

2.2. Dysponowania kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (załącznik Nr 3).
- 2) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem daty i miejsca wykonania (**w tym powierzchnia dachu krytego blachą w m²**) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. stosowne potwierdzenie odbiorcy robót), (załącznik Nr 5).
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich uprawnień, (załącznik Nr 6).
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (załącznik Nr 7).

UWAGA: Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. (załącznik Nr 4);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

UWAGA: Wykonawcy będący osobami fizycznymi są zobowiązani złożyć zamiast w/w dokumentu oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ma charakter ogólny, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp ma charakter szczegółowy i zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Nie należy więc składać dwóch oświadczeń. Warunek z pkt 2) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z pkt 1) niniejszego ustępu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej

4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.,

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

6. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy mogą złożyć w formie:

a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,

b) oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oświadczenia (jeden druk) podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 2, musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w § 6 pkt 2.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt § 6 ust. 1 pkt. 2), 3), 4), 5) (spełnianie warunków będzie oceniane łącznie).

10. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.

11. Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z Pełnomocnikiem (Liderem).

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Ireneusz Duszczyk – Inspektor w Wydziale Inwestycji tel.766-40-71 (*co do przedmiotu zamówienia*)

Justyna Wiśniak – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. 766-40-64 (*co do procedury postępowania przetargowego*)

Ewa Nadratowska - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. 766-34-91 (*co do procedury postępowania przetargowego*)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **telefaksu uważa się za złożone w terminie**, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania faksem, na piśmie pod adres zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.legionowo.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
 - 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto - **ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566** w kwocie: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **19.07.2010r., godz. 11.30.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w **kasie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.**

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

U W A G A!!!!

W przypadku gwarancji wystawionych przez zakład ubezpieczeń i banki nie jest dopuszczalne zamieszczenie w gwarancji warunku złożenia żądania zapłaty sumy gwarancyjnej zakładowi ubezpieczeń lub bankowi przez Zamawiającego za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy Zamawiającego.

Istotne elementy gwarancji:

- przesłanki zatrzymania przez Zamawiającego wadium, określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- określenie wysokości sumy pieniężnej, którą ma zapłacić gwarant w razie ziszczenia się zabezpieczonego rezultatu,
- warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie banku obowiązku zapłaty,
- powinna mieć charakter terminowy,
- nie może być odwoływalna.

2. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

4. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną (własnoręczny podpis i pieczęć imienna), przy czym pisemne zobowiązania podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie /osoby zdolne do wykonania zamówienia/ zdolności finansowe, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.
- 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;

- 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
- 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 9) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Rz.341-51/10
„REMONT DACHU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W LEGIONOWIE”

GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane. .
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę
5. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - 2) dowód wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, (załącznik nr 7),
- 6) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 5 i 6),
- 7) wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom, (załącznik nr 8) – wykonawca składa załącznik w przypadku zlecenia podwykonawstwa,
- 8) kosztorys ofertowy

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Termin składania ofert upływa w dniu **19 lipca 2010r. o godzinie 11:30.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **piętro II, pokój 3.11** w dniu **19 lipca 2010r. r. o godzinie 12:00.** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
 - Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem budowlanym oraz terenem budowy.
- Ewentualne uwagi Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu zgodnie z § 7 SIWZ.
- ➔ W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, projektu budowlanego oraz przedmiaru robót.
- ➔ Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy na **remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**, uwzględniając wszystkie elementy ujęte w przedmiarze robót, projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- ➔ Cena ofertowa ryczałtowa brutto będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty.

UWAGA: Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty robót nie ujętych w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np;

- ➔ koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- ➔ koszty utrzymania placu budowy,
- ➔ koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
- ➔ koszty zorganizowania placu budowy,
- ➔ wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.
- ➔ wykonania dokumentacji powykonawczej,
- ➔ wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, badań, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.
- ➔ ubezpieczenie budowy,
- ➔ wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z projektów, a nie uwzględnionych w przedmiarze robót).

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienie jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie:

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.:
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt a-c pkt 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
- Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, iż w związku z przyjęciem zasady wynagrodzenia ryczałtowego załączony kosztorys ma charakter informacyjny.

Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, w której cena kosztorysowa jest iloczynem ilości skalonych jednorodnych robót oraz cen jednostkowych, sporządzony na podstawie kosztorysów przedmiarowych, projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót załączonych do SIWZ (wyłącznie w celu poznania składników cenotwórczych do zastosowania przy rozliczaniu ewentualnych robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – kosztorysy te nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie ofert).

Poprzez kosztorys ofertowy wykonawca zidentyfikuje źródło kosztów składających się na realizację poszczególnych robót budowlanych określonych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem budowlanym i innymi postanowieniami projektu umowy.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

- Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- ➔ Pozycje z kosztorysu, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru.
- ➔ Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- ➔ Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Przedmiar robót przekazany w ramach załącznika nr 10 do SIWZ należy traktować jako dokument informacyjny z których może skorzystać wykonawca, w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego, ale nie ma takiego obowiązku.

Wykonawca opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie powinien traktować jako ostatecznie definiujących wymagań dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano wykonawca winien przyjmować, że roboty w danej pozycji muszą być wykonane według:

- opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
- istotnych postanowień umowy lub projektu umowy.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. 1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

- **cena - 100%**

Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę o najniższej cenie.

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

C min.

Kc = ----- x 100 pkt x 1,00 /pkt/

C ocen.

gdzie:

cmin.- cena oferty o najniższej cenie

cocen.- cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową ryczałtową brutto.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych ust. 1.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3. jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:

- 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
- 2) pozostałą część nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

MOŻLIWOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN UMOWY WRAZ Z OPISEM WARUNKÓW DOKONYWANIA TYCH ZMIAN

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy oraz takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.legionowo.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

§ 27. Postanowienia dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

- 1) zatrudnienia osób:
 - a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
- 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

Załączniki:

Załącznik Nr 1	-	formularz oferty,
Załącznik Nr 2	-	wzór umowy,
Załącznik Nr 3	-	wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik Nr 4	-	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik Nr 5	-	wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie)
Załącznik Nr 6	-	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 7	-	wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia
Załącznik Nr 8	-	wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom
Załącznik Nr 9	-	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik Nr 10	-	przedmiar robót
Załącznik Nr 11	-	projekt budowlany

F-209

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/10**

.....

.....
miejscowość, data

.....

pieczęć wykonawcy

.....

tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie
Zamawiający	Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo
Cena ofertowa ryczałtowa brutto	zł słownie:zł
Stawka podatku VAT (%)	%
Termin gwarancji	10 lat
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę do 31 sierpnia 2010r.
Termin związania ofertą	do dnia 17.08.2010r.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

1. Oświadczam, że: zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

4. Zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie
w wysokości PLN w dniu.....złożenie oryginału w **KASIE**

Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego**

Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.....**/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....*

*

Wyrażamy**/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy***

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. **Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być paraflowana przez osobę upoważnioną**

** niepotrzebne skreślić

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

UMOWA NR WL.342 -..... /10

W dniu r. pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa:

Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo - inż. Lucjan Chrzanowski

a

.....
wybrany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, została zawarta umowa w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1

ZAKRES ROBÓT

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Zakopiańskiej 4 w Legionowie:
 - rozbiórkę starego pokrycia dachowego,
 - wymianę wskazanych w projekcie budowlanym elementów więźby dachowej,
 - pokrycie dachu blachami powlekаныmi profilowanymi wraz z obróbkami blacharskimi, instalacją odgromową, ławami kominarskimi, wymianą rynien i rur spustowych,zgodnie z:
 - projektem budowlano – wykonawczym,
 - przedmiarem robót,
 - Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zwaną w dalszej treści umowy STWiOR,
 - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści umowy SIWZ,stanowiącymi integralną część umowy,
2. Materiały z rozbiórki stają się własnością WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zabezpieczenia budynku przed zalaniem w trakcie opadów deszczu. W przypadku wystąpienia takich okoliczności zobowiązuje się naprawienia wyrządzo-nych szkód we własnym zakresie.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić kierowanie budową obiektu przez Kierownika Budowy w sposób ciągły, pod rygorem wstrzymania robót budowlanych.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie:złotyach) w tym należny podatek VAT w wysokości 22%. Wynagrodzenie obejmuje także koszty geodezyjnej obsługi całej inwestycji, urządzenie placu budowy, ubezpieczenie i inne koszty związane z budową.
2. WYKONAWCA oświadcza, że zakres przedmiotu umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości oraz, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. ZAMAWIAJĄCY wyklucza możliwość powoływania się WYKONAWCY na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu Umowy, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

3. WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 zapewni zasilanie placu budowy w media przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy,
4. Strony wyłączają możliwość podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego z powodów, o których mowa w art. 357¹ oraz w art. 632 § 2 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
5. Podstawą do rozliczenia końcowego przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w §4 umowy.
6. WYKONAWCA wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia wolnego od wad i usterek. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
7. Faktura będzie wystawiona na: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05 – 120 Legionowo, NIP: 536 - 00 - 15 – 621. Płatne z zadania inwestycyjnego pn.:
“Projekt i rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 1”.
8. Roboty dodatkowe nie ujęte w projekcie technicznym, w przedmiarach robót i w specyfikacjach STWiOR, SIWZ mogą być przyjmowane do realizacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wg stawek i narzutów ustalonych w ofercie WYKONAWCY na roboty podstawowe. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Inspektora nadzoru i ZAMAWIAJĄCEGO Protokół konieczności oraz sporządzona osobna umowa na roboty dodatkowe.
9. ZAMAWIAJĄCY zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia o którym mowa ust. 1.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia określonego w § 1 ustala się **od dnia wprowadzenia Wykonawcy na budowę do 31 sierpnia 2010r.**
2. Ustala się termin przekazania Wykonawcy projektu budowlano – wykonawczego na dzień zawarcia umowy.
3. Przedłużenie umownego terminu realizacji zamówienia może być uzasadnione, jeśli spowodowane jest:
 - a) wystąpieniem niesprzyjających warunków pogodowych dla robót konstrukcyjnych i zewnętrznych, to jest gdy:
 - przez więcej niż 2 kolejne dni siła wiatru przekracza 20m/s,
 - opady deszczu wynoszą powyżej 30 mm na dzień, przez więcej niż 3 kolejne dni,
 - w obu wypadkach wg danych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej dla pomiarów dokonanych w Legionowie.
 - b) zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 4

ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w obecności WYKONAWCY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO protokółarnie. Protokół spisany z czynności odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
3. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go na piśmie przez WYKONAWCĘ robót o osiągnięciu gotowości do odbioru potwierdzonej przez

Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.

§ 5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. WYKONAWCA wniósł pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości, w formie, w dacie zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY:
 - a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót i uznaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane,
 - b) pozostałą część w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO Z WINY WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że :
 - a) WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA zawarł porozumienie lub ogłosił zrzeczenie na rzecz swoich wierzycieli,
 - d) WYKONAWCA przystąpił do rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 dni,
 - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o realizacji,
 - c) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) dopuszcza się nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji robót przekraczającego 60 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może po zawiadomieniu WYKONAWCY na 7 dni naprzód wkroczyć na plac budowy nie zwalniając WYKONAWCY od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY lub zaangażowany przez niego nowy WYKONAWCA może wykorzystać w tym celu zaplecze budowy, wykonywane roboty tymczasowe lub materiały wbudowane i nie rozliczone, informując o tym WYKONAWCĘ.
4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy, ZAMAWIAJĄCY winien ustalić wartość zrealizowanych przez WYKONAWCĘ robót a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z WYKONAWCĄ.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ Z WINY ZAMAWIAJĄCEGO

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje umowy, a w szczególności, gdy:
 - a) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane roboty w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru robót,
 - c) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania finansowego umownego.W wymienionych wyżej przypadkach WYKONAWCA będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, WYKONAWCA powinien jak najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY obniży wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu kar umownych:
 - a) za przekroczenie umownego terminu zakończenia robót w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub okresie rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy,

- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO 10 % wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część robót.
2. W przypadku naliczenia kar umownych WYKONAWCA wystawi fakturę na 100 % ryczałtowo-go wynagrodzenia, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem obniży wynagrodzenie WYKONAWCY.

§ 11

GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na okres 10 lat i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, rękując, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie WYKONAWCY odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji.
4. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokółarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy realny termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokółarnie.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w § 11 ust. 4, ZAMAWIAJĄCY może zlecić wykonanie zastępcze, a kosztami obciąży WYKONAWCĘ.
6. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do WYKONAWCY w dniu zakończenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności odbioru końcowego robót.

§ 12

1. Zmiany umowy w stosunku do złożonej oferty mogą nastąpić tylko w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności jeżeli nie naruszy to przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

..... data

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/10**

..... data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie**

Ja

(Imię i Nazwisko).....

reprezentując Wykonawcę (nazwa).....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wskazanych w art. **24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....dnia.....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/10**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU ROBÓT
BUDOWLANYCH WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W CIĄGU
OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA (jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy to w tym okresie) WYKONAWCY**

Lp.	Nazwa zadania	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego*	Powierzchnia dachu krytego blachą w m ²	Uwagi** siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (przedłożenie stosownego potwierdzenia np. odbiorcy robót).

****Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

.....dnia.....

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-51/10

.....
(pieczęć wykonawcy)

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Informacja na temat uprawnień, kwalifikacji	Uwagi** własny/innego podmiotu
1.			uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	własny/innego podmiotu
2.			uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	własny/innego podmiotu
3.			uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	

***Uwaga!** Do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 6 SIWZ

****Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

.....dnia.....

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZAM,

że osoby, które będę uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

p.n

„Remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie” t.j.:

**→ kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane w
specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

posiadają odpowiednie uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.
Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006r. Nr 156, poz. 1118) i należą do izby
samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

.....dnia.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZLECONYCH PODWYKONAWCOM*

Remont dachu w Szkole Podstawowej nr 1 w Legionowie

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1	
2	
3	
4	

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniających warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w § 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów określonych, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

** nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

.....dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)