

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętr na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

**GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak: Rz.271.14.2012

o wartości poniżej 200 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z
późn. zm.)*

na dostawę

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętr na potrzeby
pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie”**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Lucjan Chrzanowski
2. Członek komisji – Marek Prokurat
3. Członek komisji – Lilianna Milewska
4. Sekretarz komisji – Ewa Nadratowska

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam:
PREZYDENT MIASTA

.....mgr Roman Spongrzawski.....
podpis i pieczęć Prezydenta Miasta

Legionowo, dnia 25 kwietnia 2012 roku

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Część 3. Szczegółne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

§ 27. Postanowienia dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Część 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Telefon/faks: tel: (22) 774-20-31 w. 4064, 3491 , faks: (22) 766-40-64 www.legionowo.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.271.14.2012.Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie, przy ul. Mickiewicza 23.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1b oraz „Planie wyposażenia” stanowiący załącznik - Nr 7, rzucie kondygnacji podziemnej – załącznik Nr 8, rzucie kondygnacji nadziemnej - załącznik Nr 9 do SIWZ, znajdujących się w komplecie materiałów przetargowych.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kod (CPV) – 39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

kod (CPV) – 39121200-8 - stoły

kod (CPV) – 39131000-2 – meble biurowe

kod (CPV) – 39136000-4 – wieszaki na odzież

kod (CPV) – 39141100-3 – regały

kod (CPV) – 39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni

kod (CPV) – 39150000-8 – różne meble i wyposażenie

kod (CPV) – 39153000-9 – meble konferencyjne

kod (CPV) – 39290000-1 – wyposażenie różne

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę w nieprzekraczalnym terminie:

- 40 dni od dnia podpisania umowy, z tym, że regały metalowe – 21 dni.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz określenie przez Zamawiającego wymogów jakie oferowane roboty budowlane muszą spełniać

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający żąda:

2.1. Wykonania, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, 1 dostawy z montażem mebli o wartości brutto min. 100.000,00 zł.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (załącznik Nr 3);
- 2) wykazu wykonanych dostaw mebli wraz z montażem, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem wartości, dat wykonania, przedmiotu, odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (załącznik Nr 5);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik Nr 4);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

UWAGA: Wykonawcy będący osobami fizycznymi są zobowiązani złożyć zamiast w/w dokumentu oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ma charakter ogólny, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp ma charakter szczegółowy i zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętr na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

do wykluczenia. Nie należy więc składać dwóch oświadczeń. Warunek z pkt 2) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z pkt 1) niniejszego ustępu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej

4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

6. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy mogą złożyć w formie:

- a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
- b) oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenia (jeden druk) podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 2, musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w § 6 pkt 2.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt § 6 ust. 1 pkt. (spełnianie warunków będzie oceniane łącznie).

10. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.

11. Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z Pełnomocnikiem (Liderem).

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Lilianna Milewska – Inspektor w Wydziale Inwestycji tel. 22 766-40-68

(co do przedmiotu zamówienia)

Ewa Nadratowska – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. 22 766-34-91

(co do procedury postępowania przetargowego)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **telefaksu uważa się za złożone w terminie**, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania faksem, na piśmie pod adres zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.legionowo.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętr na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

gdzie jest udostępniona specyfikacja.

- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto - **ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566 w kwocie: 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).**

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **09.05.2012r., godz. 11.30.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w **kasie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.**

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

4. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 2) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną (własnoręczny podpis i pieczęć imienna), przy czym pisemne zobowiązania podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie/osoby zdolne do wykonania zamówienia/ zdolności finansowe, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.
 - 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;

- 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
- 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 9) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Rz.271.14.2012

„DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI ORAZ ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA WNĘTRZ NA POTRZEBY PAWILONU WYSTAWOWEGO MUZEUM HISTORYCZNEGO W LEGIONOWIE”

**GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO**

Koperta
oznakowaniem

wewnętrzna, poza
jak wyżej, musi być

opisana nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane. .

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę
5. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik Nr 1),
 - 2) formularz cenowy (załącznik 1a),
 - 3) dowód wpłaty wadium,
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3),
 - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4),
 - 6) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 5),
 - 7) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik Nr 6), wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
Termin składania ofert upływa w dniu **09.05.2012 r., o godzinie 11:30.**
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwarcia.
- Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **piętro II, pokój 3.44** w dniu **09.05.2012 r., o godzinie 12:00.** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
 - Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wpisuje do formularza oferty cenę brutto wynikającą z formularza cenowego Załącznik 1a poz.26 /suma pozycji formularza cenowego 1-26/.
Wykonawca uwzględni w cenie koszty dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Transport, rozładunek i montaż będą dokonane zasobami ludzkimi i sprzętowymi Wykonawcy.
 - Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 - Cena ofertowa brutto będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty.
 - Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową.**
2. W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienie jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie:
Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.:

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt a-c pkt 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
4. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:
 - **cena – 100%**

Najniższa cena ofertowa brutto

$C = \text{-----} \times \text{waga kryterium}$

Cena brutto oferty badanej

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3. jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętr na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:

- 1) 70% - w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
- 2) pozostałą część nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.legionowo.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczegółne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

§ 27. Postanowienia dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz oferty,

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

Załącznik Nr 1a	- formularz cenowy,
Załącznik Nr 1b	- określenie przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2	- wzór umowy ,
Załącznik Nr 3	- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1,
Załącznik Nr 4	- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1,
Załącznik Nr 5	- wykaz wykonanych dostaw, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie),
Załącznik Nr 6	- wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom,
Załącznik Nr 7	- plan wyposażenia,
Załącznik Nr 8	- rzut kondygnacji podziemnej,
Załącznik Nr 9	- rzut kondygnacji nadziemnej

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

F-209

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012**

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie
Zamawiający	Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo
<i>Cena ofertowa brutto</i> <i>za dostawę i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego /poz. 26 z formularza cenowego/</i>	zł słownie:
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: 40 dni od dnia podpisania umowy, z tym, że regały metalowe – 21 dni
Termin gwarancji	36 miesięcy
Termin związania ofertą	do dnia 07.06.2012r.

1. Oświadczam, że: zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na ***dostawę i montaż mebli oraz elementy wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie*** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

**Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu
wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie**

4. Zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) formularz cenowy (Załącznik Nr 1a)
- 3) dowód wpłaty wadium,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (Załącznik Nr 3),
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4),
- 6) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 5),
- 7) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik Nr 6) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
- 9)

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną

**** niepotrzebne skreślić**

**Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu
wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie**

**Załącznik Nr 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012**

Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt)	Cena netto za 1 szt	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość netto PLN (kol. 3 x kol. 4)	Wartość brutto (kol. 3 x kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zadanie I -sala dydaktyczna								
1.	Rolety zaciemniające do okien na wymiar							
	Wym. 586x161 cm	1						
	Wym. 585x161 cm	1						
2.	Rolety zaciemniające do drzwi na wymiar							
	Wym. 79x182,5 cm	2						
	Wym. 197X18,5 cm	2						
3.	Krzesła konferencyjne tapicerowane, ciemno szare	40						
4.	Stół konferencyjny Wym. 140x90 cm	2						
5.	Stół biurowy składany Wym. 180x80 cm	4						
6.	Mównica prezentacyjna, mobilna Wym. 60x42/50x38 cm wysokość 118,5 cm	1						
7.	Szafka-stolik multimedialny, mobilny Wym. 95x58x61 cm wysokość 95 cm	1						
Zadanie II - szatnia								
8	Wieszaki naścienne na ubrania Metalowe wieszki na	na 100 ubrań						

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

	100 ubrań, z numerkami, dwurzędowe							
Zadanie III - pracownie								
9	Stoły laboratoryjne Wym. 285x100 cm wysokość ok 75 cm	1						
	Wym. 285x70 cm wysokość ok 75 cm	3						
10	Krzesła biurowe obrotowe Wys. standardowa ok. 114 cm	4						
11	Żaluzje do okien w dwóch pracowniach konserwatorskich – na wymiar							
	Wym. 500x122 cm	2						
	Wym. 495X122 cm	2						
12	Dygestorium z wentylacją Wym. 200x120x60 cm	1						
13	Szafa laboratoryjna Wym.180x90x42 cm	2						
Zadanie IV – pomieszczenie socjalne								
14	Stół Wym. 90x120 cm wys. 75 cm	1						
15	Krzesła Wym. 85x43x37 cm	4						
16	Kuchenka elektryczna wolnostojąca Wym. 85x60x60 cm	1						
17	Lodówka z zamrażarką Wym.186x60x60 cm	1						
Zadanie V - magazyny								
18	Regały magazynowe na wymiar Wym. 260x120x60 cm	20						
19	Drabiny regałowe Wys. robocza 3,85 m	4						

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

	wys. w pionie 2,54 m dł. drabiny łącznie 2,70m							
20	Szafa metalowa Wym. 192x70x42 cm	1						
21	Szafa na mundury (Na wymiar)	1						
22	Szafa na sztandary (Na wymiar)	1						
23	Stoły do magazynów Wym. 150x75x90 cm	6						
24	Krzesła obrotowe do magazynów Wysokość 78-87 cm siedzisko 40x43 cm	6						
25	Wózek magazynowy Wym. 120x75x100 cm (wysokość ręczki)	1						
26	Ogólna wartość przedmiotu zamówienia							

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

**Załącznik Nr 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012**

Określenie przedmiotu zamówienia:

Opis dla zadania I

1. rolety okienne w systemie automatycznego zaciemnienia, opuszczane z kasetą, z prowadnicami bocznymi ze szczotkami wycieniającymi, mechanizm napędu elektryczny wraz z zasilaniem, kolorystyka ciemno-szara,
2. rolety do drzwi na salę odczytową w systemie automatycznego zaciemnienia, opuszczane z kasetą, z prowadnicami bocznymi ze szczotkami wycieniającymi, mechanizm napędu elektryczny wraz z zasilaniem, kolorystyka ciemno-szara,
3. konferencyjne krzesła biurowe bez pulpity, tapicerowane w kolorze ciemno-szarym, stelaż metalowy, czarny, półmat, z możliwością ustawiania w słupkach,
4. stół konferencyjny prostokątny o budowie modułowej z możliwością zestawienia modułów, blat grubości 25 mm o klasie higieniczności E1, wykończone płaskim obrzeżem grubości 2 mm, blat w kolorze szarym, nogi metalowe o średnicy 60 mm malowane proszkowo w kolorze czarnym,
5. stół biurowy składany o prostokątnym blacie w kolorze szarym gr. 25 mm, krawędzie zabezpieczone obrzeżem gr. 2 mm, podstawa metalowa składana, malowana proszkowo na kolor czarny,
6. mównica prezentacyjna o wysokości 118,5 cm, blaty z płyty meblowej w kolorze szarym, wymiar blatu górnego 60x42 cm a dolnego 50x38 cm, podstawa jezdna w kolorze szarym wyposażona w kółka z systemem blokowania.



zdjęcie poglądowe

7. szafka na sprzęt multimedialny w szarym kolorze, zamykana na klucz, stalowa malowana proszkowo, wyposażona w min. 3 półki o regulowanej wysokości, stalowe drzwiczki od strony prezentera i zamykane drzwiczki od strony publiczności umożliwiające podłączenie kabli, górny blat i boki z płyty meblowej w kolorze szarym, szafka wyposażona w wysuwaną półkę, posiadająca otwory umożliwiające podłączenie kabli, podstawa na kółkach z systemem blokowania.



Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętr na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

zdjęcie poglądowe

Opis dla zadania II

ścienny wieszak metalowy na 100 ubrań z numerkami, dwurzędowy, montowany na płasko na ścianie, stelaż wykonany z profilu stalowego, malowany proszkowo w kolorze szarym lub czarnym.

Opis dla zadania III

1. stół montażowy laboratoryjny przyścienny przeznaczony do pracowni konserwatorskich, wyposażony w blat gr 25 mm z płyty laminowanej z obrzeżem PCV, stelaż z profili stalowych malowany proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi, na nóżkach o regulowanej wysokości, wyposażone w gniazda elektryczne, półki i szafki podblatowe, stoły przeznaczone do pracy siedzącej,

2. krzesło biurowe obrotowe przeznaczone do pracowni konserwatorskich, wyprofilowane oparcie i siedzisko, miękkie tapicerowane w kolorze ciemno-szarym, profilowane podłokietniki z mechanizmem do regulacji wysokości siedziska i kąta nachylenia oparcia, stabilna metalowa podstawa jezdna na kółkach,

3. żaluzje aluminiowe poziome, naszybowe o szerokości lamel 16 mm, wraz z pokrętką i sznurkiem oraz mechanizmem samoblokującym, z listwą maskującą i mechanizmem do obracania lamelkami, żaluzje w kolorze szarym lub aluminiowym,

4. dygestorium z wentylacją przystosowane do podłączenia do instalacji wyciągowej w pracowni. Obudowa wykonana z laminatu w kolorze szarym. Składające się z:

- komory manipulacyjnej oszklonej szybami hartowanymi, wyłożonej płytkami ceramicznymi z przesuwną okiennicą, wyposażonej w część wentylacyjną (wentylator z instalacją wyciągową kwasoodporną), komora wyposażona w zlew laboratoryjny, baterię, dolny szufler instalacji wyciągowej
- dolnej szafki dwudrzwiowej, zamykanej z zamontowanym syfonem i regulatorem instalacji wyciągowej.



rysunek poglądowy

5. dwudrzwiowa metalowa szafa laboratoryjna wykonana z blachy stalowej (konstrukcja zgrzewana) malowana proszkowo w kolorze szarym, drzwi szafy posiadają przeszklenie z szyby

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

hartowanej z zamkiem i uchwytami, wewnątrz 4 półki przestawne,

Opis dla zadania IV

1. stół do pomieszczenia socjalnego, blat prostokątny z płyty melaminowanej grubości 25 mm, boki wykończone okleiną PCV grubości 2 mm, blat odporny na temperaturę i wgniecenia, konstrukcja stalowa,
2. krzesła proste do pomieszczenia socjalnego na chromowanym stelażu, siedzisko i oparcie tapicerowane – skaj w kolorze szarym, wysokość siedziska 47 cm,



rysunek poglądowy

3. kuchenka elektryczna, wolnostojąca z piekarnikiem elektrycznym, 4 pola grzejne (płytki elektryczne), model tradycyjny, biały, posiadający podstawowe funkcje,
4. lodówka z zamrażarką, wolnostojąca, kolor biały, klasa energetyczna A+, powłoka antybakteryjna, sterowana mechanicznie, oddzielnie chłodziarka z rozmrażaniem automatycznym, oddzielnie zamrażarka, trzy szuflady,

Opis dla zadania V

1. regały metalowe, 6-półkowe, konstrukcja regału ze stali ocynkowanej, kolor szary, ażurowe, półki z płyty MDF, nośność półki 100-120 kg, nogi dzielone skręcana zwiększająca stabilność,
2. drabinki regałowe, aluminiowe ze stopniami, z hakami do zaczepiania na prowadnicach o przekroju okrągłym śr. 30 mm,



Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

3. szafa metalowa pojedyncza, jednodrzwiowa do przechowywania cymeliów, z blachy stalowej gr. 1 mm, zabezpieczona przed korozją, o wysokiej wytrzymałości, półki z regulacją wysokości zawieszenia, wyposażona w zamek kluczowy atestowany i uchwyt, zawiasy wewnętrzne, drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym w 3 punktach,
4. szafa ubraniowa na mundury z płyty meblowej koloru szarego lub popielatego, drzwi przesuwne, z wieszakami i półkami (na czapki i inne elementy mundurów)
5. szafa na sztandary z przesuwanymi drzwiami, z systemem zawieszania
6. stół warsztatowy do pracy w magazynach, jednoosobowy z półką i blatem, konstrukcja metalowa z profilu 40x40mm, blat ze sklejki lakierowanej gr. 36 mm,



rysunek poglądowy

7. krzesło obrotowe, miska siedziska i oparcie z polipropylenu w kolorze, dodatkowo miękka tapicerka, z mechanizmem do regulacji wysokości, stabilna metalowa podstawa na kółkach,



rysunek poglądowy

8. wózek magazynowy platformowy ze składaną rączką, wyposażony w 2 kółka stałe i 2 obrotowe, kółka o śr. 200 mm, oponka gumowa, nośność 150 kg



rysunek poglądowy

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012**

UMOWA NR WI.272...2012

W dniu r. pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, NIP: 536-00-15-621 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa na podstawie upoważnienia nr 22/2011 z dnia 24 stycznia 2011 r. Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – inż. Lucjan Chrzanowski,
a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąz siedziba, o numerze NIP, REGON:, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem prowadzonej przez, zwanym w dalszej treści umowy DOSTAWCĄ wybranym w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a DOSTAWCA przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące dostawy i montażu mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
3. DOSTAWCA oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie nowy, bez uszkodzeń i nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że będzie wykonany z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy przyjętymi w danej dziedzinie.
4. DOSTAWCA oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz wiedzę do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
5. DOSTAWCA oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie przez DOSTAWCĘ. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie DOSTAWCĘ.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy nastąpi **w terminie:**
 - regały metalowe – **21 dni od dnia podpisania umowy,**
 - pozostałe elementy **40 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia czynników zewnętrznych,
 - b) winy ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) nieprzewidzianych przez strony okoliczności,

§3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe DOSTAWCY wynikające z oferty w kwocie **brutto zł** (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości 23%.

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do rozliczenia końcowego przedmiotu umowy oraz wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
5. DOSTAWCA wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez DOSTAWCĘ.
6. Faktura będzie wystawiona na: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP: 536-00-15-621, REGON: 000524832.
7. Wynagrodzenie płatne z zadania: „Wyposażenie pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie na miarę XXI wieku”.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu i odbiorze przedmiotu zamówienia określonego w §1.
9. ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o której mowa w ust.1.

§ 4

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia nastąpi w budynku pawilonu przy ul. Adama Mickiewicza 23 w Legionowie i zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
2. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi w obecności DOSTAWCY protokólnie po zgłoszeniu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń będącego przedmiotem zamówienia i przeszkolenia niezbędnego personelu do obsługi tych urządzeń.
4. DOSTAWCA zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.), jak również instrukcje obsługi, gwarancji, warunki konserwacji.

§ 5

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCY.

1. Przedmiot umowy WYKONAWCA wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - a) osobiście,
 - b) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługę z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z określeniem zakresu usługi w umowie lub jej projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, ustala się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane usługi i, że z tego tytułu Podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu Podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń Podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto DOSTAWCY, zgodnie z zapisem z SIWZ. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- ustanowienie zastawu rejestrowego.

2. DOSTAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz DOSTAWCY:

- a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia i uznaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane, a potwierdzone protokołem końcowym,
- b) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek DOSTAWCY.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek DOSTAWCY.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie na kwotę zł (słownie: ...).

7. W przypadku nie wywiązania się przez DOSTAWCĘ ze zobowiązania należytego wykonania przedmiotu umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielonej gwarancji. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.

2. Stwierdzone w okresie rękojmi usterki lub wady DOSTAWCA usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Jeżeli DOSTAWCA nie usunie wad w żądanym terminie, ZAMAWIAJĄCY po uprzednim zawiadomieniu DOSTAWCY zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt DOSTAWCY i opłaci je z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

4. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość wniesionego zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY wezwie DOSTAWCĘ do pokrycia kosztów usunięcia wad.

5. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do dokonania odbioru robót w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez DOSTAWCĘ o usunięciu wad.

6. Jeżeli w toku czynności Komisji odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy to:

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

- ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

7. W okresie rękojmi za wady DOSTAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:

- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy DOSTAWCY,
- b) zmianie osób reprezentujących DOSTAWCY ,
- c) ogłoszeniu upadłości DOSTAWCY ,
- d) likwidacji firmy DOSTAWCY .

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI, REKLAMACJE

1.DOSTAWCA gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że przedmiot dostawy dostarczony w ramach umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

2.ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia w tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu dostawy.

3.DOSTAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU jednocześnie z przedmiotem dostawy dokument gwarancyjny co do jakości wystawiony przez siebie lub osobę trzecią określoną w ofercie.

4.Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego ZAMAWIAJĄCY może żądać od DOSTAWCY lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, a DOSTAWCA lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.

5.Termin obowiązywania gwarancji wynosi 3 lata od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z zasadami określonymi w umowie, chyba że dokument gwarancyjny stanowi inaczej.

6.Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które DOSTAWCA lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

7. Jeśli DOSTAWCA lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie dopełni obowiązku usunięcia wad w drodze naprawy w odpowiednim terminie, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt DOSTAWCY zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub DOSTAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, DOSTAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z dostawą od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych,
- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi DOSTAWCA

4. Jeżeli DOSTAWCA nie dopełni obowiązku ubezpieczenia OC, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dokonać ubezpieczenia i opłacić wymagane składki, a następnie potrącić poniesione koszty z należności przypadającej DOSTAWCY.

5. DOSTAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU polisę ubezpieczeniową oraz dowód opłacenia składki na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) DOSTAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU :

a) karę umowną za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu ewentualnych wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn przez siebie zawinionych.

2. W przypadku naliczenia kar umownych DOSTAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi DOSTAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem potrąci kwotę kar umownych z wynagrodzenia DOSTAWCY.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, o których mowa w § 2 ust. 2, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności jeżeli nie naruszy to przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie stosownie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla DOSTAWCY.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

F-208

Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012

.....
(pieczęć wykonawcy)

..... data

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na *dostawę i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie*, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

**Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu
wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie**

F-205

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012**

.....
(pieczęć wykonawcy)

..... data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie**

Ja

(Imię i Nazwisko).....

reprezentując Wykonawcę (nazwa).....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wskazanych w art. **24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie

F-269

**Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012**

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (mebli wraz z montażem), WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Termin dostawy od dd/mm/rr do dd/mm/rr/	Nazwa odbiorcy*	Wartość brutto dostawy z montażem mebli w PLN	Uwagi** (niepotrzebne skreślić)
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie**

****Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

.....dnia.....

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

**Dostawa i montaż mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz na potrzeby pawilonu
wystawowego Muzeum Historycznego w Legionowie**

F-259

**Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.14.2012**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM***

Lp.	Rodzaj powierzzonej części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniających warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w § 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

** nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.