

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

znak: Rz.271.27.2012

o wartości poniżej 200 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z
późn. zm.)*

na usługę

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008 ”

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Lucjan Chrzanowski
2. Członek komisji – Katarzyna Girtler
3. Członek komisji – Małgorzata Więch
4. Sekretarz komisji – Ewa Nadratowska

.....
.....
.....
.....

z up. Prezydenta Miasta

.....
mgr Piotr Zadrozny
Zastępca Prezydenta Miasta
.....
.....
.....

Legionowo, dnia 26 czerwca 2012 roku

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

§ 27. Postanowienia dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Część 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo, Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Telefon/faks: tel: (22) 774-20-31 w. 4064, 3491 , faks: (22) 766-40-64 www.legionowo.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.271.27.2012. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008 o łącznej wartości 5.000.000,00 zł.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - a) występowanie na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi w sprawie zwrotu nadpłaty podatku VAT w zakresie:
 - postępowań sprawdzających, prowadzonych przez organy administracji skarbowej w przedmiocie orzeczenia poprzedzającego wypłatę nadwyżki podatku VAT na podstawie deklaracji podatku VAT,
 - postępowań kontrolnych i sędowo-administracyjnych dotyczących rozliczeń podatku VAT,
 - postępowań poprzedzających złożenie deklaracji rozliczeniowych w zakresie dotyczącym urzędowej interpretacji przepisów prawa podatkowego,
 - b) analiza zakupów dokonywanych przez Zamawiającego pod kątem możliwości zakwalifikowania wydatków ponoszonych przez Gminę Legionowo, od których podatek VAT podlega odliczeniu,
 - c) sporządzenie korekt deklaracji i przygotowanie wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług (łącznie ze sporządzeniem na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego dokumentów, rejestrów sprzedaży i zakupów VAT za lata 2007-2008),
 - d) przygotowywanie skarg, wniosków, wystąpień i pism procesowych do sądów i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub podatkowego oraz w związku z toczącym się postępowaniem o zwrot nadpłaty podatku od towarów i usług,
 - e) przygotowywanie odwołań przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych w sprawie,
 - f) przygotowanie materiałów do deklaracji bieżących VAT-7 i instruowanie pracowników Zamawiającego w zakresie sporządzania bieżących deklaracji,
 - g) udzielanie wyjaśnień i porad w zakresie ekonomicznych zagadnień dotyczących działalności Gminy,
 - h) przegląd podstawowych obszarów działalności Zamawiającego – ustalenie czy jest to działalność zwolniona z podatku od towarów i usług, podlegająca opodatkowaniu czy niepodlegająca,
 - i) opracowanie założeń procedury dotyczącej alokowania dokonywanych zakupów do typu wykonywanej aktywności w celu realizacji prawa do odliczania podatku naliczonego

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

ponoszonego przez Gminę Legionowo,

- j) doradztwo co do celowości prowadzenia postępowań o zwrot nadpłaty podatku VAT,
- k) w przypadku, gdy stan faktyczny rozliczeń oraz stan prawny będą wymagały potwierdzenia poprawności skutków podatkowych Wykonawca przygotowuje wniosek o indywidualną interpretację prawa podatkowego.

Szczegółowy zakres i opis zamówienia zawarty jest we wzorze umowy załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79221000-9 - Usługa doradztwa podatkowego

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę w nieprzekraczalnym terminie: **od dnia podpisania do dnia 30 czerwca 2013 roku, z tym, że wnioski o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług dotyczące 2007 roku należy wykonać do 31 października 2012 roku.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz określenie przez Zamawiającego wymogów jakie oferowana usługa musi spełniać

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający żąda:

2.1. Wykonania, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, usługi (zamówienia) doradztwa podatkowego w zakresie przedmiotu zamówienia tj. w szczególności: analizy zakupów pod kątem możliwości zakwalifikowania wydatków, od których podatek Vat podlega odliczeniu, sporządzania korekt deklaracji i przygotowania wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług (łącznie ze sporządzeniem rejestrów sprzedaży i zakupów VAT), przygotowania materiałów do bieżących deklaracji VAT-7, na rzecz co najmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego na łączną wartość zamówień co najmniej 200.000,00 zł brutto;

2.2. Wykonania, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwóch usług (zamówień) w zakresie kompleksowych projektów dotyczących opracowania metodologii kalkulacji wartości współczynnika struktury sprzedaży;

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

2.3. Dysponowania co najmniej 6 doradcami podatkowymi, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz.U. Nr 41 z 2011 roku, poz. 213), z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zakresie podatku od towarów i usług (VAT);

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

4. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (załącznik Nr 3);
- 2) wykazu wykonanych usług doradztwa podatkowego w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia tj. analizy zakupów pod kątem możliwości zakwalifikowania wydatków, od których podatek Vat podlega odliczeniu, sporządzania korekt deklaracji i przygotowania wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług (łącznie ze sporządzeniem rejestrów sprzedaży i zakupów VAT), przygotowania materiałów do bieżących deklaracji VAT-7, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik Nr 5);
- 3) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. kompleksowych projektów dotyczących opracowania metodologii kalkulacji wartości współczynnika struktury sprzedaży, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik Nr 6);
- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 7);
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załączniki Nr 8).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego osób wskazanych w w/w wykazie.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik Nr 4);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

UWAGA: Wykonawcy będący osobami fizycznymi są zobowiązani złożyć zamiast w/w dokumentu oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ma charakter ogólny, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp ma charakter szczegółowy i zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Nie należy więc składać dwóch oświadczeń. Warunek z pkt 2) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z pkt 1) niniejszego ustępu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.

4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

6. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy mogą złożyć w formie:

a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,

b) oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oświadczenia (jeden druk) podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 2, musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).

8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w § 6 pkt 2.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt § 6 ust. 1 pkt. (spełnianie warunków będzie oceniane łącznie).

10. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.

11. Do oferty musi być załączone - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z Pełnomocnikiem (Liderem).

13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Katarzyna Girtler – Kierownik Referatu Budżetowego tel. 22 766-40-50

Małgorzata Więch – Kierownik Referatu Księgowości tel. 22 766-40-50

(co do przedmiotu zamówienia)

Ewa Nadratowska – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych tel. 22 766-34-91 (co do procedury postępowania przetargowego)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **telefaksu uważa się za złożone w terminie**, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania faksem, na piśmie pod adres zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

- 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.legionowo.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto - **ING Bank Śląski O/ Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566 w kwocie: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **04.07.2012r., godz. 11.30.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w **kasie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta.**

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

4. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów albo jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną (własnoręczny podpis i pieczęć imienna), przy czym pisemne zobowiązania podmiotów posiadających wiedzę i doświadczenie /osoby zdolne do wykonania zamówienia/ zdolności finansowe, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.
- 3) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

- sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 P.z.p.;
- 4) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 5) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
 - 6) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 7) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 8) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 9) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Rz.271.27.2012

**„ WYKONANIE USŁUGI DORADZTWA PODATKOWEGO,
PRAWNEGO I W ZAKRESIE RACHUNKOWOŚCI W CELU
ODZYSKANIA PRZEZ GMINĘ LEGIONOWO PODATKU OD
TOWARÓW I USŁUG ZA LATA 2007 – 2008 ”**

Koperta
oznakowaniem

**GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO**

wewnętrzna, poza
jak wyżej, musi być

opisana nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

tekstu wymagane dane. .

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę
5. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik Nr 1),
 - 2) dowód wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3),
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4),
 - 5) dokumenty uwiarygadniające Wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 5, 6, 7),
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączniki Nr 8).

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

Termin składania ofert upływa w dniu **04.07.2012 r., o godzinie 11:30.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwarcia.

- Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, **piętro II, pokój 3.11** w dniu **04.07.2012 r., o godzinie 12:00.** Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
 - Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Formularza ofertowego wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
2. Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za przedmiot zamówienia.
3. Aby obliczyć cenę ofertową netto należy skorzystać ze wzoru:

$$X_c = 5.000.000,00 \text{ zł} \times C (\%)$$

gdzie:

X_c – cena oferty netto za przedmiot zamówienia

C – wyrażona w procentach prowizja od każdej odzyskanej przez Zamawiającego kwoty podatku od towarów i usług VAT

5.000.000,00 zł – zakładana kwota nadpłaconego przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 -2008

4. Wyliczoną na podstawie wzoru z ust. 3 cenę oferty netto należy powiększyć o należny podatek VAT.
5. **Tak obliczoną cenę oferty brutto należy wstawić do Formularza ofertowego.**
6. Cenę oferty brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku włącznie tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się a

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

- końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągła się do 1 grosza.
7. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
 8. Zamawiający wymaga również wpisania w Formularzu ofertowym wyrażonej w procentach prowizji od każdej odzyskanej przez Zamawiającego kwoty podatku od towarów i usług VAT.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

●cena – 100%

Najniższa cena ofertowa brutto

$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$

Cena brutto oferty badanej

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3. jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.legionowo.pl

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia nie dopuszcza podwykonawstwa.

§ 27. Postanowienia dotyczące wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** - formularz oferty;
- Załącznik Nr 2** - wzór umowy;
- Załącznik Nr 3** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1;
- Załącznik Nr 4** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1;
- Załącznik Nr 5** - wykaz wykonanych usług doradztwa podatkowego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie;
- Załącznik Nr 6** - wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie;
- Załącznik Nr 7** - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- Załącznik Nr 8** - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Załącznik Nr 9** - Rb-27s roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” za rok 2007;
- Załącznik Nr 10** - Rb-27s roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” za rok 2008;
- Załącznik Nr 11** - Rb-28s roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” za rok 2007;
- Załącznik Nr 12** - Rb-28s roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” za rok 2008;
- Załącznik Nr 13** - deklaracje VAT-7 za 2007 rok (styczeń-grudzień);
- Załącznik Nr 14** - deklaracje VAT-7 za 2008 rok (styczeń-grudzień);
- Załącznik Nr 15** - sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Legionowo za 2007 rok;
- Załącznik Nr 16** - sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Legionowo za 2008 rok;

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

F-209

**Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.27.2012**

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008
Zamawiający	Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo
<i>Cena oferty brutto w zł (cyfrowo i słownie) /obliczona zgodnie z § 12. SIWZ /</i>	.....zł <i>słownie:</i>
<i>Wyrażona w % prowizja od każdej odzyskanej przez Zamawiającego kwoty podatku od towarów i usług VAT</i>%
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: od dnia podpisania do dnia 30 czerwca 2013 roku, z tym, że wnioski o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług dotyczące 2007 roku należy wykonać do 31 października 2012 roku.
Termin związania ofertą	do dnia 02.08.2012r.

1. Oświadczam, że: zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

4. Zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości PLN w dniu.....złożenie oryginału w **KASIE** Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....*

Wyrażamy*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Upředzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) dowód wpłaty wadium,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (Załącznik Nr 3),
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4),
- 5) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 5, 6, 7),
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załączniki Nr 8),
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
- 8)

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną

** niepotrzebne skreślić

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.21.2012**

Umowa nr / 2012

zawarta w dniu w Legionowie, pomiędzy

Gminą Miejską Legionowo – Urząd Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo reprezentowanym przez:

1.

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legionowo –

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008 o łącznej wartości 5.000.000 zł.

2. W zakres zamówienia wchodzi:

- a) występowanie na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi w sprawie zwrotu nadpłaty podatku VAT w zakresie:
 - postępowań sprawdzających, prowadzonych przez organy administracji skarbowej w przedmiocie orzeczenia poprzedzającego wypłatę nadwyżki podatku VAT na podstawie deklaracji podatku VAT,
 - postępowań kontrolnych i sądowno-administracyjnych dotyczących rozliczeń podatku VAT,
 - postępowań poprzedzających złożenie deklaracji rozliczeniowych w zakresie dotyczącym urzędowej interpretacji przepisów prawa podatkowego,
- b) analiza zakupów dokonywanych przez Zamawiającego pod kątem możliwości zakwalifikowania wydatków ponoszonych przez Gminę Legionowo, od których podatek VAT podlega odliczeniu,
- c) sporządzenie korekt deklaracji i przygotowanie wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług (łącznie ze sporządzeniem na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego dokumentów, rejestrów sprzedaży i zakupów VAT za lata 2007-2008),
- d) przygotowywanie skarg, wniosków, wystąpień i pism procesowych do sądów i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub podatkowego oraz w związku z toczącym się postępowaniem o zwrot nadpłaty podatku od towarów i usług,
- e) przygotowywanie odwołań przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych sprawie,
- f) przygotowanie materiałów do deklaracji bieżących VAT-7 i instruowanie pracowników

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

Zamawiającego w zakresie sporządzania bieżących deklaracji,

g) udzielanie wyjaśnień i porad w zakresie ekonomicznych zagadnień dotyczących działalności Gminy,

h) przegląd podstawowych obszarów działalności Zamawiającego – ustalenie czy jest to działalność zwolniona z podatku od towarów i usług, podlegająca opodatkowaniu czy niepodlegająca,

i) opracowanie założeń procedury dotyczącej alokowania dokonywanych zakupów do typu wykonywanej aktywności w celu realizacji prawa do odliczania podatku naliczonego ponoszonego przez Gminę Legionowo,

j) doradztwo co do celowości prowadzenia postępowań o zwrot nadpłaty podatku VAT,

k) w przypadku, gdy stan faktyczny rozliczeń oraz stan prawny będą wymagały potwierdzenia poprawności skutków podatkowych Wykonawca przygotowuje wniosek o indywidualną interpretację prawa podatkowego.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy jest określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumenty, informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym przez Strony.

2. Strony zobowiązują się do zachowania zasady poufności w zakresie przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych.

§ 3

Przy wykonywaniu wszelkich prac prowadzonych w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia, przez co rozumie się złożenie w imieniu Zamawiającego do właściwego organu wniosków o stwierdzenie nadpłaty od podatku od towarów i usług - ustala się na dzień 30 czerwca 2013 r., z tym, że wnioski o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług dotyczące 2007 roku należy wykonać do 31 października 2012 roku.

2. Przedłużenie umownego terminu realizacji zamówienia może być uzasadnione, jeśli spowodowane jest zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

1) winą Zamawiającego,

2) koniecznością uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy,

3) przedłużeniem postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym lub Urzędem Skarbowym.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi % od kwoty nadpłaconego przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług, zwróconego do Urzędu Miasta Legionowo w wyniku działań Wykonawcy, powiększonej o należny podatek VAT. Tak określone wynagrodzenie Wykonawcy traktowane będzie, jako wynagrodzenie brutto.
2. Maksymalna wysokość zobowiązania Zamawiającego wynosi zł (*tj. zaoferowana prowizja razy 5.000.000,00 zł + podatek VAT*).
3. Zapłata za wykonane zamówienie będzie realizowana sukcesywnie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po wpływie na rachunek bankowy Zamawiającego środków stanowiących nadpłacony podatek VAT, w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się informować niezwłocznie Wykonawcę o każdym zwrocie na jego rachunek bankowy nadpłaconego podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca pokryje koszty opłat związanych z postępowaniem odwoławczym przed organami podatkowymi i przed sądami.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jego działalność objęta jest polisą ubezpieczeniową obejmującą również potencjalne szkody z tytułu wykonania lub nie wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w równowartości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2 w kwocie, w formie.....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

§ 8

Z przyczyn losowych dopuszcza się możliwość zmiany składu osobowego doradców podatkowych wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, o ile spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9

Zmiany postanowień umowy oraz wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

F-208

**Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.27.2012**

.....
(pieczęć wykonawcy)

..... data

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na *wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008* oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

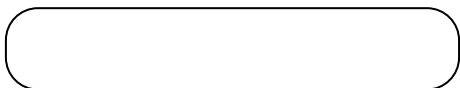
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.27.2012**



..... data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm./* pod nazwą
„Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008”,
ogłoszonego przez Gminę Miejską Legionowo, postępowanie znak Rz.271.27.2012,
oświadczam, że

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON *

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm./*.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

F-269

Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.27.2012

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DORADZTWA PODATKOWEGO, WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA

(jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie)

Lp.	Przedmiot zamówienia* /opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem elementów zakresu usługi tj. analizy zakupów pod kątem możliwości zakwalifikowania wydatków, od których podatek Vat podlega odliczeniu, sporządzania korekt deklaracji i przygotowania wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług (łącznie ze sporządzeniem rejestrów sprzedaży i zakupów VAT), przygotowania materiałów do bieżących deklaracji VAT-7/	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi <i>od</i> <i>dd/mm/rr</i> <i>do</i> <i>dd/mm/rr/</i>	Nazwa odbiorcy*	Wartość zamówienia brutto w PLN	Uwagi** (niepotrzebne skreślić)
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

Lp.	Przedmiot zamówienia* /opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem elementów zakresu usługi tj. analizy zakupów pod kątem możliwości zakwalifikowania wydatków, od których podatek Vat podlega odliczeniu, sporządzania korekt deklaracji i przygotowania wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług (łącznie ze sporządzeniem rejestrów sprzedaży i zakupów VAT), przygotowania materiałów do bieżących deklaracji VAT-7/	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi <i>od dd/mm/rr do dd/mm/rr/</i>	Nazwa odbiorcy*	Wartość zamówienia brutto w PLN	Uwagi** (niepotrzebne skreślić)
					siłami własnymi/zasoby innych podmiotów

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

****Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

F-269

**Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.27.2012**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG KOMPLEKSOWYCH PROJEKTÓW
DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA METODOLOGII KALKULACJI WARTOŚCI
WSPÓŁCZYNNIKA STRUKTURY SPRZEDAŻY, WARUNKU WIEDZY I
DOŚWIADCZENIA W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA
(jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie)**

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi od dd/mm/rr do dd/mm/rr/	Nazwa odbiorcy*	Uwagi** (niepotrzebne skreślić)
				siłami własnymi/zasoby innych podmiotów
				siłami własnymi/zasoby innych podmiotów

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

****Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

**Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.15.2012**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUGI WRAZ Z
INFORMACJĄ NA TEMAT ICH UPRAWNIENÍ I DOŚWIADCZENIA, NIEZBĘDNYCH DO
WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO
DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (podać posiadane uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)	UWAGI Wykazana osoba jest zasobem Wykonawcy/inne go podmiotu*
1.			..... lat/a	Wykonawcy/inne podmiotu*
2.			..... lat/a	Wykonawcy/inne podmiotu*
3.			..... lat/a	Wykonawcy/inne podmiotu*
4.			..... lat/a	Wykonawcy/inne podmiotu*
5.			..... lat/a	Wykonawcy/inne podmiotu*
6.			..... lat/a	Wykonawcy/inne podmiotu*

* niepotrzebne skreślić

w przypadku zaznaczenia, „innego podmiotu” do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 5 ust. 3 SIWZ

**W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

.....dnia.....

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

**Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.271.27.2012**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA, JEŻELI USTAWY NAKŁADAJĄ
OBOWIĄZEK POSIADANIA TAKICH UPRAWNIENI**

Oświadczam,

że osoba (*imię i nazwisko*)posiada uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz.U. Nr 41 z 2011 roku, poz. 213), na podstawie decyzji Sygn. Akt:..... z dnia wydanej przez

oraz

że osoba (*imię i nazwisko*)posiada uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz.U. Nr 41 z 2011 roku, poz. 213), na podstawie decyzji Sygn. Akt:..... z dnia wydanej przez

oraz

że osoba (*imię i nazwisko*)posiada uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz.U. Nr 41 z 2011 roku, poz. 213), na podstawie decyzji Sygn. Akt:..... z dnia wydanej przez

oraz

że osoba (*imię i nazwisko*)posiada uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz.U. Nr 41 z 2011 roku, poz. 213), na podstawie decyzji Sygn. Akt:..... z dnia wydanej przez

oraz

że osoba (*imię i nazwisko*)posiada uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz.U. Nr 41 z 2011 roku, poz. 213), na podstawie decyzji Sygn. Akt:..... z dnia wydanej przez

Wykonanie usługi doradztwa podatkowego, prawnego i w zakresie rachunkowości w celu odzyskania przez Gminę Legionowo podatku od towarów i usług za lata 2007 – 2008

oraz

że osoba (*imię i nazwisko*)posiada uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodne z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym (Dz.U. Nr 41 z 2011 roku, poz. 213), na podstawie decyzji Sygn. Akt:..... z dnia wydanej przez

.....dnia.....

.....
(pieczęćka i podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurujacej lub osob figurujacych w rejestrach uprawnionych do zaciagania zobowiazan w imieniu Wykonawcy lub we wlasciwy upowaznieniu.