

WŁOŻONO
OSOBIŚCIE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta Legionowo

1081533
9822 / 2014, 2014-02-25,
Czarnecka Iwona (Ro)

SEN
LEGIONOWO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w zakresie pomocy społecznej - Zapewnienie pomocy osobom w
trudnej sytuacji życiowej w tym chorym, ubogim, bezdomnym z terenu Gminy**

Legionowo

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zorganizowanie spotkań integracyjno - kulturalnych dla osób starszych i młodzieży.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **31.03.2014r.** do **27.06.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Legionowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Zgromadzenie Sióstr Wspomożycielek Dusz Czyśćcowych – Dom Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☐ fundacja
☒ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Rejestr domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. Nr 99.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.03.2007 r.**

5) nr NIP: **536-15-48-638** nr REGON: **040030151-00040**

6) adres:

miejsowość: **Legionowo ul.: Stefana Okrzei 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Legionowo powiat:⁸⁾ legionowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-120** poczta: **Legionowo**

7) tel.: **22 774 55 61** faks: **22 774 55 61**

e-mail: **dpslegionowo@poczta.onet.pl** http:// **www.dpslegionowo.pl**

8) numer rachunku bankowego: **14801300062001000025700001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Legionowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **s. mgr Jolanta Michalska – dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Dom Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej, 05-120 Legionowo, ul. Stefana Okrzei 5,
tel. 22 774 55 61**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

s. mgr Jolanta Michalska tel. 500 263 658

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem będą objęte kobiety w podeszłym wieku. Poruszające się za pomocą balkoników oraz przy pomocy osób drugih. Planuje się tzw. „Podwieczorki wtorkowe, środowe i czwartkowe”, spędzone przy książce w ogrodowej altanie, filmie, ciastku domowym, herbacie, zajęciach z zakresu terapii zajęciowej w towarzystwie młodzieży ze Szkoły Podstawowej nr 4 w Legionowie. Pomoc, która będzie udzielona ma na celu pomóc mieszkankom w zaspokojeniu ich potrzeb kulturalnych, poczucia bezpieczeństwa i przynależności do społeczności lokalnej, w której spędziły długie lata swego życia jako aktywne mieszkanki Gminy Legionowo.

Poprawę stanu samopoczucia planuje się uzyskać poprzez: „Spotkanie z książką w ogrodzie” we wtorki, „Spotkania na zajęciach manualnych” w środy oraz poprzez „Spotkania z filmem” w czwartki. W spotkaniach wtorkowych - integracyjnych będą uczestniczyły dzieci ze Szkoły Podstawowej z Legionowa. Ma to pomóc w zacieśnieniu więzi między pokoleniowych ze środowiskiem lokalnym. Jako uwieńczenie planuje się piknik w ogrodzie oraz zasadzenie pamiątkowych kwiatów, krzewów i drzewek, które będą przypominać mieszkankom o mile spędzonym czasie z miejscową młodzieżą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszym Domu Pomocy Społecznej przebywają osoby starsze, cierpiące, które ze względu na wiek i choroby mają problemy z samodzielnym poruszaniem się. Nie mają możliwości pójścia do kina lub teatru czy też do kawiarni. Starsze panie przebywające w naszym Domu czują się opuszczone przez swoje rodziny oraz odcięte od świata. Młodzież odwiedzająca DPS przypomina im o swoich młodych latach oraz zastępuje im często własne wnuki. Dzięki nawiązywaniu przyjaznych i serdecznych relacji osobowych między mieszkankami a młodzieżą szkolną panie czują się potrzebne, bardziej radosne, zapominają o własnych dolegliwościach i problemach związanych z przeżywaniem starości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

11 Kobiet w przedziale wiekowym: 1. (65-75 lat) – 3osoby
2. (76 – 94 lat) – 8 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest znaczna poprawa u mieszanek stanu psycho - fizycznego oraz pogłębienie więzi między pokoleniowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej, 05-120 Legionowo, ul. Stefana Okrzei 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania Domu są następujące:

- opracowywanie planu spotkań mieszanek z dziećmi,
- opracowanie i przeprowadzenie zajęć kulturalno – oświatowych,
- pomoc mieszkankom i opieka medyczna w czasie spotkań,
- przygotowanie słodkiego poczęstunku dla mieszanek i gości,
- przygotowanie i przeprowadzenie zajęć: spotkań z filmem, książką w ogrodzie,
- zachęcanie mieszanek do podzielenia się z młodzieżą swoim doświadczeniem życiowym,
- przygotowanie (przy pomocy pracowników) przez mieszkanki upominków dla młodzieży i gości mieszanek,
- pomoc w sadzeniu kwiatów, krzewów i drzewek ozdobnych w ogrodzie,
- zorganizowanie pikniku w ogrodzie z udziałem młodzieży,
- zapewnienie potrzeby bezpieczeństwa, przynależności, szacunku i godności,
- prowadzenie zajęć rekreacyjnych i kulturalnych, np.: wspólne czytanie książek i oglądanie filmów, gry , zabawy, animacje z udziałem dzieci ze Szkoły Podstawowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Domu Pomocy Społecznej							
	1) Umowa zlecenia (ZUS, US, W. netto) - pielęgniarstwo (3 h x 37 spotkań x 15,00)	3	555,00	m-c	1.665,00	1.665,00	0,00	0,00
	2) utrzymania pomieszczeń {woda, energia, gaz, środki czystości}	3	204,00	m-c	612,00	612,00	0,00	0,00
	3) zakup materiałów dydaktycznych (filmów DVD oraz książek)	13	26,00	szt.	338,00	338,00	0,00	0,00
	4) zakup sprzętu DVD	1	200,00	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	5) zakup sadzonek: - kolekcje kwiatów (byliny, cebulowe, jednoroczne), - drzewek i krzewów ozdobnych - drzewek i krzewów iglastych - ziemi ogrodowej, torfu i kory.	1 1 1 8	308,00 981,00 981,00 26,00	pakiet pakiet pakiet szt.	308,00 981,00 981,00 208,00	308,00 981,00 981,00 208,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	6) zakup materiałów na upominki dla młodzieży i ich opiekunów oraz gości mieszkane	33	25,00	szt.	825,00	825,00	0,00	0,00
	5) zakup artykułów spożywczych(słodczy, napoi, produktów do przygotowania deserów i ciast na podwieczorki oraz na piknik)	3	664,00	m-c	1.992,00	1.992,00	0,00	0,00
	6) zakup sprzętu kuchennego (thermomix)	1	4.179,00	szt.	4.179,00	1.890,00	2.289,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Domu Pomocy Społecznej							
	1) koszty obsługi finansowo – księgowej	1	350,00	Praca społ-na	350,00	0,00	0,00	350,00
	2)koszty obsługi koordynatora projektu	1	500,00	Praca społ-na	500,00	0,00	0,00	500,00
IV	Ogółem:				13.139,00	10.000,00	2.289,00	850,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	76,11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.289 zł	17,42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	850 zł	6,47%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.139zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszelkie dodatkowe zajęcia i działania prowadzone na rzecz mieszkanek DPS zawsze wpływają pozytywnie na mieszkanki, a co w konsekwencji rzutuje na relacje z rodziną i personelem. Coś „nowego” wprowadza w ramowy, codzienny rozkład dnia jakąś inną rzeczywistość, która przypomina mieszkankom o własnych młodych latach (odwiedziny młodzieży), o możliwościach bycia potrzebnym i pożytecznym mimo wieku i choroby (zajęcia manualne – wykonanie upominków), możliwość wykazania swoich umiejętności i doświadczenia w pracach ogrodniczych (sadzenie i doradzanie jak pielęgnować otaczającą zielen, która ma bardzo pozytywny wpływ na każdego człowieka).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- liczba osób objętych opieką - 11
- ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – 5
- DPS jest prowadzony przez kościelną osobę prawną tj. zgromadzenie zakonne,
- opiekę nad mieszkankami sprawują siostry zakonne, z odpowiednimi kwalifikacjami i dużym doświadczeniem,
- mała ilość mieszanek i obecność sióstr sprzyja tworzeniu atmosfery rodzinnej w placówce,
- ze względu na szczególną misję sióstr w Kościele tj. pomoc najbardziej potrzebującym, mieszkanki mają zapewnione godne przeżywanie starości, cierpienia i samotności.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Dyrektor
2. pielęgniarka
3. opiekunka
4. kucharka
6. księgowa

Kadra wykształcona i posiadająca wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami chorymi i starszymi. Odpowiednio przeszkolona i posiadająca wrodzone umiejętności potrzebne w posłudze osobom schorowanym. Przygotowana do wykonywania zadań. Siostry ze Zgromadzenia Wspomożycielek Duszy Czyśców oraz osoby świeckie.

Dyrektor – wyższe ekonomiczne oraz studia podyplomowe Zarządzanie Organizacją Pomocy Społecznej; *Księgowa* – wyższe; *Pielęgniarka*: licencjackie oraz kurs opieki długoterminowej; *Opiekunka* - średnie i kursy podnoszące kwalifikacje; *Kucharka* –średnie i kurs: Kucharz Małej Gastronomii.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nieruchomość o powierzchni 1.495 m z budynkiem murowanym jednopiętrowym (dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych). Powierzchnia użytkowa (m2) [312]

Garaż, pomieszczenie magazynowe.

Stan prawny nieruchomości: własność Zgromadzenia .

Stan techniczny budynku dobry: co, woda, gaz, wyposażenie wystarczające do prowadzenia tego typu placówki.

Dom i otaczający go teren przystosowany jest do opieki i pielęgnacji osób starszych. Zlokalizowany na działce z lasem iglastym, wśród zieleni, z dużym tarasem i meblami wypoczynkowymi, bez barier architektonicznych. Bazę lokalową Domu stanowią: pokoje mieszkalne, węzły sanitarne, jadalnia, zmywalnia, gabinet zabiegowo-lekarski, kaplica, świetlica, pełniąca rolę sali telewizyjnej i pokoju terapii zajęciowej, zaś w części podpiwniczonej znajdują się pomieszczenia gospodarcze: cały pion żywieniowy, pralnia, suszarnia, kotłownia i inne magazyny. Wszystkie pomieszczenia służące mieszkankom dostosowane są dla osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach i o ograniczonej sprawności ruchowej – bez progów i z odpowiednią szerokością drzwi. Łazienki i ciągi komunikacyjne z poręczami i uchwytami. Wyposażenie pokoi jest standardowe,

wystarczające i w dobrym stanie. Mieszkanki mają do dyspozycji telewizory, radia, magnetowid, aparat fotograficzny itp. Do prowadzenia terapii zajęciowej i rehabilitacji wykorzystywany jest sprzęt

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zgromadzenie Sióstr Wspomożycielek Dusz Czyścowych prowadzi od ponad stu lat Dom Pomocy Społecznej w Nowym Mieście n. Pilicą. Wszystkie siostry zakonne zatrudnione obecnie w DPS w Legionowie mają wieloletnie doświadczenie i dobre przygotowanie zawodowe do pracy w Domu Pomocy Społecznej, pracowały na zasadzie wymiany.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.04.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Wandy Olędzkiej
05-120 Legionowo, ul. Okrzei 5
tel. 774 55 61 NIP 536-15-48-638

DYREKTOR

mgr Jolanta Michalska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 25 luty 2014r.

Załączniki:

1. Kserokopia decyzji o rejestracji Domu Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej.
2. Kserokopia dekretu o erygowaniu domu zakonnego.
3. Kserokopia mianowania na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Warszawie
Wydział Polityki Społecznej
00-717 WARSZAWA, ul. Czerniakowska 44
tel./fax 840-10-96, tel. 840-44-50

WPS.II. AG/9013/ 26 /07

2a.1.

KOPIA

Warszawa, 29.03.2007 r.

~~Siostra
Zuzanna Gajda
Przełożona Generalna
Zgromadzenia Sióstr
Wspomożycielek Dusz Czyścących~~

Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego w załączeniu przekazuje Decyzję Wojewody Mazowieckiego
Nr 9/2007 z dnia 29.03.2007r. w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie
Domu Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej w Legionowie przy
ul. Stefana Okrzei 5.

Z poważaniem

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej
Halina Łopke

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DYREKTOR

25.11.2014.
mgr Jolanta Małachowska

Do wiadomości:

- 1) Dom Pomocy Społecznej
im. Wandy Olędzkiej w Legionowie

WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, dn. 29.03.2007r.

WPS.II.AG/9013/ 26 /07

KOPIA

Decyzja Nr 9/2007

Na podstawie art. 22 pkt 3 i 4 oraz art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) i § 7 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 poz. 1837) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm)

po rozpatrzeniu

wniosku Zgromadzenia Sióstr Wspomożycielek Dusz Czyścowych z dnia 27.12.2006r. o wydanie zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej w Legionowie przy ul. Stefana Okrzei 5, dla osób w podeszłym wieku (kobiet)

postanawiam

1. zezwolić wnioskodawcy na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej w Legionowie przy ul. Stefana Okrzei 5, dla osób w podeszłym wieku (kobiet) na czas nieokreślony.
2. zachować dokonany wpis domu pomocy społecznej o którym mowa w pkt 1 w Rejestrze domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. nr 99.

Uzasadnienie

Decyzją Nr WPS.II.AG.9013/22/04 z dnia 10.09.2004r. Wojewoda Mazowiecki warunkowo zezwolił wnioskodawcy na prowadzenie powołanego wyżej Domu na czas określony do 31 grudnia 2006 roku oraz postanowił wpisać go do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. Nr 99.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DYREKTOR
mgr Jolanta Michalska
25.4.2007

KOPIA

Wymienionym wyżej wnioskiem z dnia 27.12.2006 roku Zgromadzenia Sióstr Wspomożycielek Dusz Czyścących wystąpiło o wydanie zezwolenia na prowadzenie omawianego Domu na dalszy okres.

Podczas przeprowadzonej kontroli w dniach 20.09 i 12.10.2006r. stwierdzono, że placówka nie osiągnęła warunków umożliwiających świadczenie usług na poziomie standardu określonego w powołanym wyżej rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. W związku z powyższym w dniu 24.01.2007r. wydano następujące zalecenia: podjąć działania mające na celu powołanie zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, opracować i systematycznie prowadzić dla każdej mieszkanki plany indywidualnego wspierania mieszkańca, spowodować zainstalowanie w domu systemu alarmowo - przeciwpożarowego.

Pismem z dnia 9.02.2007r. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej poinformowała o zrealizowaniu wszystkich zaleceń pokontrolnych.

W związku z tym należało postanowić jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy wnioskodawcy odwołanie do Ministra Pracy i Polityki Społecznej za moim pośrednictwem przesłane w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na adres Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 44.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Hanna Lipke
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DYREKTOR
mgr Jolanta Michalska
25.1.2014r.

Otrzymują:

1. Zgromadzenia Sióstr Wspomożycielek Dusz Czyścących
2. Dom Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej
w Legionowie ul. Okrzei 5
3. a/a

**Urząd Wojewódzki
w Warszawie**

Wydział Spraw Obywatelskich

PL Bankowy 315 00-950 Warszawa

695-63-75

fax 20-13-96

SO.VII.5710/ 1 /95

Warszawa, dnia. 17.01.95.....

KOPIA

Zgromadzenie Sióstr

Wspomożycielek Dusz Czyścowych

ul.Okrzei 5, 05 - 120 Legionowo

Na mocy postanowień art.13 w związku z art.8 ust.1 pkt 8
ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła
Katolickiego w RP /Dz.U.nr 29 poz. 154 z późn.zmianami/

p o t w i e r d z a m

fakt powiadomienia o erygowaniu Domu Zakonnego Zgromadze-
nia Sióstr Wspomożycielek Dusz Czyścowych z siedzibą przy ul.
Okrzei 5 w Legionowie.

Powiadomienia dokonano pismem Zgromadzenia Sióstr Wspo-
możycielek Dusz Czyścowych z dnia 12 stycznia 1995r.

Potwierdzenie niniejsze stanowi dowód posiadania przez
w/wym Dom Zakonny osobowości prawnej.

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a



Z up. WOJEWODY WARSZAWSKIEGO

Alicja Bukowska-Maciejczuk
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DYREKTOR

mgr Jolanta Michałowska
25.11.2014.

2a8, 3.

**ZGROMADZENIE SIÓSTR
WSPOMOŻYCIELEK DUSZ CZYŚCOWYCH**

ul. Poprzeczna 1 05-070 Sulejówek
tel/fax 022/ 783 31 54 e-mail wspom@wp.pl

KOPIA

L.dz. C-II-204/12

Sulejówek, dnia 25.06.2012 r.

Czcigodna Siostra
JOLANTA MICHALSKA
ul. Parowa-Okólna 29
Zakroczym

DEKRET

Decyzją Przełożonej Generalnej i jej Rady podjętą na posiedzeniu w dniu 16.06.2012 r. została Siostra mianowana Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej im. Wandy Olędzkiej w Legionowie ul. S.Okrzei 5. Obowiązki dyrektora obejmie Siostra od dnia 1 września 2012 roku.

Błogosławieństwo Boga Wszechmogącego niech towarzyszy Siostrze a Maryja Pośredniczka Łask wyprasza potrzebne dary Ducha Świętego w pełnieniu powierzonych obowiązków i służbie ludziom cierpiącym, w duchu naszych Matek Wandy i Natalii.

PRZEŁOŻONA GENERALNA

s. Irena Ziótkowska
s. Irena Ziótkowska

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DYREKTOR
mgr Jolanta Michalska
25.6.2012