

do Zarządzenia nr 73/2014 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Legionowo, dnia

.....
wydział zamawiający

.....
znak sprawy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono zapytanie ofertowe.

2. W dniuzaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/inną formę (wskazać jaką.....) formularza zapytania ofertowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia złożono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto zł	Cena brutto zł	Uwagi: inne kryteria zamówienia, gwarancja, termin płatności itp.

4. Oszacowana wartość zamówienia: netto..... zł, brutto
zł.....

5. Kwota zabezpieczona w budżecie Gminy

Legionowo.....brutto..... zł tj. w przeliczeniu na kwotę netto stanowizł.

6. Wystąpienie do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty i załączanych dokumentów oraz uzupełnienie dokumentów

.....
.....
7. Uzasadnienie odrzucenia oferty:

do Zarządzenia nr 73/2014 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

.....
.....
8. Uzasadnienie unieważnienia lub informacja o zamknięciu postępowania w trybie zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty :

.....
.....
9. W przypadku gdy udzielane zamówienie publiczne jest finansowane ze środków zewnętrznych wydział zamawiający zobowiązany jest do stosowania:

.....
.....
10. Uzasadnienie propozycji wyboru oferty:

.....
11. Z wybranym wykonawcą będzie zawierana umowa .

Zamówienie jest celowe i merytorycznie uzasadnione. Procedura wyboru oferty najkorzystniejszej została przeprowadzona rzetelnie.

Protokół sporządził:

....., dnia

.....
pieczętka i podpis

.....
data i podpis naczelnika

Zatwierdzam:

.....
data i podpis merytorycznie właściwego członka
Kierownictwa Urzędu Miasta Legionowo

.....
data i podpis
Prezydenta Miasta Legionowo