

Formularz zgłoszenia do konkursu nr

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O PODMIOTCE	
DANE TELEADRESOWE	
1. Nazwa podmiotu	
2. Adres siedziby:	
ulica	
nr domu	
miasto	
kod pocztowy	
telefon	
fax	
strona www	
NIP	
REGON	
3. Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących – imię, nazwisko, funkcja	
4. Osoba do kontaktu:	
imię	
nazwisko	
nr telefonu	
adres e-mail	
5. Obszar wiodący (Proszę zaznaczyć jakiego tematu dotyczy propozycja współpracy):	
☐ Pomoc społeczna ☐ Edukacja ☐ Kultura ☐ Ochrona środowiska ☐ Profilaktyka zdrowotna ☐ Sport ☐ E-usługi ☐ Rozwój gospodarczy ☐ Aktywność obywatelska ☐ Inne	

CZĘŚĆ II INFORMACJE O PROJEKCIE**6. Tytuł projektu:****7. Krótki opis projektu:****8. Cel projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji:****9. Planowany okres realizacji projektu:****10. Opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb:****11. Planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji:****12. Źródło finansowania (w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu, Działania/Poddziałania):**

13. Szacowany budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego):

Lp	Nazwa zadania	Podmiot odpowiedzialny Lider/Partner	Szacowany budżet

14. Najważniejsze wskaźniki realizacji projektu:

Lp	Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość wskaźnika	Rok osiągnięcia	Źródło informacji o wskaźniku

CZĘŚĆ III INFORMACJE O PARTNERSTWIE

15. Wykazanie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze (chodzi o wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski):

16. Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu:

17. Określenie roli Gminy Miejskiej Legionowo w projekcie (Lider, Partner):

18. Wkład oferowany w realizację partnerstwa (ludzki, organizacyjny*, techniczny, finansowy, inny):**

19. Przedstawienie koncepcji współpracy z Gminą Miejską Legionowo wraz z określeniem

sposobu zarządzania projektem):	
20. Wskazanie zgodności działania w ramach propozycji współpracy z celami partnerstwa:	
21. Uwagi oraz inne istotne informacje dot. projektu:	
Data	Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących

* zasoby organizacyjne odnoszące się do procesów i technologii umożliwiających realizację i zarządzanie projektem, np. system zarządzania, struktura organizacyjna, wiedza kno-how

** zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu i uzależniona od jego specyfiki, np. sprzęt komputerowy, powierzchnia biurowa