

GMINA MIEJSKA LEGIONOWO
URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 3
05-120 LEGIONOWO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

znak: Rz.341-142/06

o wartości poniżej 60 000 EURO o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
na usługę

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Opracowanie i wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zarządzania informacją oraz modułu transakcyjnego do komunikacji z internetem dla Urzędu Miasta Legionowo



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt „Społeczeństwo informacyjne w Legionowie”

**WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH ZINTEGROWANEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Jan Grabiec
2. Członek komisji – Danuta Szczepanik
3. Członek komisji – Jan Nazarewicz
4. Członek komisji – Leszek Girtler
5. Sekretarz komisji – Małgorzata Skonieczna

Handwritten signatures of the five members of the tender commission, each followed by a dotted line for the name.

Zatwierdzam

PREZYDENT MIASTA

Handwritten signature of Mayor Roman Amborzewski.
mgr Roman Amborzewski
podpis i pieczęć Prezydenta Miasta

Legionowo, dnia 14 listopada 2006 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także może zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców
- § 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Część 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 3, 05-120 Legionowo. Telefon/faks: tel: (22) 774-20-31 w.298,299, faks:

(22) 766-34-91. www.legionowo.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.341-142/06.

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zarządzania informacją oraz modułu transakcyjnego do komunikacji z internetem dla Urzędu Miasta Legionowo.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w „Opisie Szczegółowym Zamówienia” stanowiący załącznik - Nr VI do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzorze umowy załącznik - Nr II, wymaganiach na system Elektronicznego Obiegu Dokumentów załącznik Nr 1 do wzoru umowy, zestawieniu parametrów technicznych załącznik Nr 2 do umowy, protokole odbioru załącznik Nr 3 do wzoru umowy oraz umowie na modernizację i konserwację EOD załącznik Nr 4 do wzoru umowy znajdujących się w komplecie materiałów przetargowych.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 30.24.00.00-3 – oprogramowanie.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń innych niż podane w opisie szczegółowym zamówienia użytkowych i estetycznych nie gorszych niż wskazanych, pochodzących od innych producentów i dystrybutorów.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje usługę w ciągu 60-ciu dni od dnia podpisania umowy.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 p.z.p.

oraz warunki szczególne:

1.1. Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej 3 podobne usługi, w tym przynajmniej 1 w administracji publicznej i 1 na kwotę powyżej 40.000,00 zł.

1.2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” „nie spełnia”.

2. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
3. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w § 5 ust. 1.1, 1.2.

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda złożenia:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**;
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:
 - 1) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr V),
 - 2) informacji o zleceniu wykonania części przedmiotu zamówienia innym podmiotom (załącznik Nr VIII).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
6. W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1), 2) niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę wspólnie.
7. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Leszek Girtler – Podinspektor w Referacie Informatyki tel.774-20-31 w.279

(co do przedmiotu zamówienia)

(co do procedury postępowania przetargowego)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania faksem, na piśmie pod adres zamawiającego, tak aby dotarły do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.legionowo.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
 - 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty). O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.legionowo.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.
 - 4) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566 w kwocie: **5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego powyżej.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **24.11.2006r., godz. 11.30.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 37a budynek C. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2. Zwrot wadium

Dyspozycję w zakresie zwrotu Wykonawcy wniesionego w pieniądzu wadium, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- 1) upływie terminu związania ofertą, tj. 23.12.2006r.
- 2) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- 3) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia, Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;

- 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
 - 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
 - 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
 4. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 6. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - 2) dowód wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) oświadczenie akceptujące warunki przyszłej umowy,
 - 5) **dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym załączniki Nr V i VIII),**
 - 6) **wypełnioną Tabelę Wymagań dla EOD (załącznik Nr VII),**

- 7) podpisany „Opis szczegółowy zamówienia” (załącznik Nr VI)
- 8) demo systemu EOD i/lub prezentacji na nośniku elektronicznym (np. CD-ROM lub inna pamięć przenośna). */Jeśli będzie dostarczona prezentacja, to powinna zawierać na slajdach wszystkie istotne elementy oferowanego systemu-krok po kroku/.*
- 9) opis techniczny systemu EOD oferowanego dla UM Legionowo z wyszczególnieniem odpowiedzi na pytania: *Czy system operacyjny serwera jest Open Source? Czy możliwa jest poprawna praca użytkowników systemu EOD na stanowiskach roboczych z operacyjnym Open Source? Czy motor bazy danych systemu EOD jest Open Source lub może działać na serwerze systemem operacyjnym Open Source?*

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 3, 05-120 Legionowo, - pok. Nr 2, bud.A.
Termin składania ofert upływa w dniu **24 listopada 2006 r. o godzinie 11:30.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 3, 05-120 Legionowo, pok. Nr 7, bud. A w dniu **24 listopada 2006 r. o godzinie 12:00.**

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią.

UWAGA: Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:
Opis sposobu oceny ofert:
– za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki wymagań Zamawiającego oraz zgromadzi największą sumę „K” % kryteriów K₁, K₂, K₃, K₄, K₅, przy czym:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$$

Obliczanie wartości poszczególnych kryteriów dla i-tej oferty wykonywane będzie z dokładnością 0,01 w sposób następujący:

a) dla kryterium K₁ – cena oferty, zastosowany będzie wzór:

$$\text{ocena } K_{1i} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 0,60 \%$$

gdzie: - C_{min} to najniższa cena oprogramowania i sprzętu zaproponowana przez któregoś z Wykonawców, zaś C_i to cena badanej, i-tej oferty oprogramowania i sprzętu.

b) dla kryterium K₂ – cena za roczny serwis, zastosowany będzie wzór:

$$\text{ocena } K_{2i} = \frac{(0,35 - q_i) \times 13}{20} \times 100\%$$

$$\text{gdzie: } q_i = \frac{S_i}{C_i}$$

przy czym S_i to cena za roczny serwis *i-tej* oferty.

Uwaga: K_{2i} musi spełniać warunek $K_{2i} \geq 0$, zaś dla $q_i \leq 0,15$ przyjmuje się wartość 0,13%.

Powyższe warunki oznaczają że:

1. Oferta dla której $S_i > 0,35 \times C_i$, będzie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego,
2. Oferta dla której $S_i = 0,35 \times C_i$, uzyska 0 pkt,
3. Oferta dla której $S_i < 0,13 \times C_i$, jest dopuszczalna ale nie będzie premiowana wzrostem K_{2i} powyżej 13%

c) dla kryterium K_3 – czas naprawy, zastosowany będzie wzór:

$$\text{ocena } K_{3i} = \frac{(24 - N_i) \times 7}{18} \times 100\%$$

przy czym N_i to deklarowany czas naprawy błędu krytycznego *i-tej* oferty.

Uwaga: K_{3i} musi spełniać warunek $K_{3i} \geq 0$, zaś dla $N_i \leq 6$ przyjmuje się wartość $K_{3i} = 7\%$

Powyższe warunki oznaczają że:

1. Oferta dla której $N_i > 24$, będzie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego,
2. Oferta dla której $N_i = 24$, uzyska 0 pkt,
3. Oferta dla której $N_i < 6$, jest dopuszczalna ale nie będzie premiowana wzrostem K_{3i} powyżej 7%.

d) dla kryterium K_4 – czas wdrożenia, zastosowany będzie wzór:

$$\text{ocena } K_{4i} = \frac{(60 - W_i) \times 7}{30} \times 100\%$$

przy czym W_i to deklarowana liczba dni wdrożenia systemu *i-tej* oferty

Uwaga: K_{4i} musi spełniać warunek $K_{4i} \geq 0$, zaś dla $W_i < 30$ przyjmuje się wartość $K_{4i} = 7\%$

Powyższe warunki oznaczają że:

1. Oferta dla której $W_i > 60$, będzie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego,
2. Oferta dla której $W_i = 60$, uzyska 0 pkt,
3. Oferta dla której $W_i < 30$, jest dopuszczalna ale nie będzie punktowana wzrostem K_{4i} powyżej 7%

e) dla kryterium K_5 – wykorzystanie oprogramowania Open Source, zastosowany będzie wzór:

$$\text{ocena } K_{5i} = (O_{1i} + O_{2i} + O_{3i}) \%$$

gdzie: *i-ta* oferta:

O_{1i} otrzyma 3 pkt. (3 %) za użycie po stronie serwera oprogramowania systemowego opartego na Open Source.

O_{2i} otrzyma 3 pkt. (3 %) za użycie lub możliwość użycia po stronie stacji roboczych oprogramowania systemowego opartego na Open Source.

O_{3i} otrzyma 7 pkt. (7 %) za użycie motoru baz danych Open Source lub motoru baz danych zdolnego do pracy na serwerze opartym na systemie Open Source.

Uwaga: Open Source, należy rozumieć zgodnie z definicją „The Open Source Definition” podaną przez organizację Open Source Initiative. Wypełniona definicja oraz jej tłumaczenie, znajdujące się pod adresem <http://www.free-soft.org/mirrors/www.opensource.org/docs/osd-polish.html>, stanowią załącznik Nr IX do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych ust. 1.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnego zobowiązania Zamawiającego dla każdego z zadań oddzielnie.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący **rachunek bankowy Zamawiającego: - ING Bank Śląski O/Legionowo, konto nr 10105010121000000502410566.**

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w następujących ratach:

- 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,

- 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 dniu po upływie rocznego okresu gwarancji ustalonego w umowie na modernizację i konserwację EOD o której mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr II do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198).

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.legionowo.pl

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także zamawiający może zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający przewiduje powierzenia usługi podwykonawcom w zakresie:

- sprzęt do oferowanego przez Wykonawcę systemu może być dostarczony przez podwykonawcę
- moduł podpisu elektronicznego zawarty w oferowanym systemie może być modułem wykonanym przez inną firmę

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający informuje, że usługa w zakresie opracowania i wdrożenia EOD, modułu transmisyjnego, archiwizacji nie może być powierzona podwykonawcom.

Załączniki:

Załącznik Nr I	- formularz oferty,
Załącznik Nr II	- wzór umowy,
Załącznik Nr III	- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
Załącznik Nr IV	- wzór oświadczenia akceptującego warunki przyszłej umowy,
Załącznik Nr V	- WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie)
Załącznik Nr VI	- opis szczegółowy zamówienia,
Załącznik Nr VII	- tabela wymagań dla EOD,
Załącznik Nr VIII	- INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA INNYM PODMIOTOM
Załącznik Nr IX	- „The Open Source Definition“ podana przez organizację Open Source Initiative wraz z tłumaczeniem

Załącznik Nr 1	-	wymagania na system elektronicznego obiegu dokumentów,
Załącznik Nr 2	-	zestawienie parametrów technicznych,
Załącznik Nr 3	-	protokół odbioru,
Załącznik Nr 4	-	umowa na modernizację i konserwację EOD.

Projekt „Społeczeństwo informacyjne w Legionowie”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

F-209

**Załącznik Nr I do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-142/06**

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Opracowanie i wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zarządzania informacją oraz modułu transakcyjnego do komunikacji z internetem dla Urzędu Miasta Legionowo
Zamawiający	Gmina Legionowo
a) 1. Cena ofertowa brutto za software (licencje), wdrożenie, instrukcje (opisy techniczne) i nośniki Stawka podatku VAT	zł słownie:zł %
2. Cena ofertowa brutto za sprzęt tj. 2 skanery i serwer Stawka podatku VAT	zł słownie:zł %
3. Cena ofertowa brutto (suma poz. 1+2)	zł słownie:zł

Przedmiot zamówienia	Opracowanie i wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zarządzania informacją oraz modułu transakcyjnego do komunikacji z internetem dla Urzędu Miasta Legionowo	
b) Cena ofertowa brutto za roczny serwis EOD	zł słownie:	
Stawka podatku VAT	zł%	
	Uwaga: Maksymalna dopuszczalna cena za serwis=0,35 x cena z pkt a) ppkt 3. Cena za serwis mniejsza niż 0,15 x cena z pkt a) ppkt 3 nie będzie punktowana wzrostem w ocenie oferty	
c) Czas naprawy błędu krytycznego	 godzin	
	Uwaga: Maksymalna dopuszczalna liczba godzin czasu naprawy wynosi 24 godziny. Czas naprawy określony poniżej 6 godzin nie będzie punktowany wzrostem w ocenie oferty	
d) Czas wdrożenia systemu	dni	
	Uwaga: Maksymalny dopuszczalny czas wdrożenia systemu wynosi 60 dni. Czas wdrożenia systemu określony poniżej 30 dni nie będzie punktowany wzrostem w ocenie oferty	
e) Wykorzystanie oprogramowania Open Source	użycie po stronie serwera oprogramowania systemowego opartego na Open Source	
	TAK**	NIE**
	użycie lub możliwość użycia po stronie stacji roboczych oprogramowania systemowego opartego na Open Source	
	TAK**	NIE**
	użycie motoru baz danych Open Source, lub motoru baz danych zdolnego do pracy na serwerze opartym na systemie Open Source	
	TAK**	NIE**
Termin związania ofertą	do dnia 23.12.2006r.	

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. **Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną**

** niepotrzebne skreślić

Projekt „Społeczeństwo informacyjne w Legionowie”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr II do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-142/06

UMOWA

nr Ri.342-...../06

Dnia roku w Legionowie została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo

z siedzibą w **Legionowie** przy ulicy marsz. J. Piłsudskiego 3,

NIP: 536-00-15-621, reprezentowaną przez:

Romana Smogorzewskiego – Prezydenta Miasta Legionowo

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w,
wpisaną do KRS po numerem, reprezentowaną przez:

.....,
zwanego w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§1

Umowa zostaje zawarta na okres od dn. do dn.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

Przedmiotem umowy jest opracowanie i wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zarządzania informacją oraz modułu transakcyjnego do komunikacji z internetem dla potrzeb Urzędu Miasta Legionowo.

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania lub dostosowania posiadanego oprogramowania Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla potrzeb Urzędu Miasta Legionowo,
2. Dostarczenia oprogramowanie EOD, przeprowadzenia instalacji i wdrożenia systemu w UM Legionowo. Wdrożony system posiadać będzie cechy określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
3. Wdrożenia około 20 +/-2 procedur w UM Legionowo, wskazanych przez Zamawiającego,
4. Udzielenia bezterminowych licencji na dostarczone oprogramowanie, wraz z możliwością zainstalowania przez Zamawiającego kopii oprogramowania na serwerze zapasowym, który podejmie pracę w przypadku awarii serwera podstawowego. Licencja powinna być udzielona w sposób umożliwiający jednoczesną pracę 200 użytkowników Zamawiającego. Licencja nie może być przywiązana do komputera (stacji klienckiej). Udzielenie licencji

- musi umożliwiać rozbudowywanie oprogramowania na własne potrzeby przez Zamawiającego bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat,
5. Dostarczenia skanera formatu A3, skanera formatu A4 i serwera (**załącznik nr 2**) z oprogramowaniem systemowym i systemem archiwizacji wraz z optymalną dla działania systemu bazą danych, z ilością użytkowników (dla bazy danych i serwera) minimum 200 lub większą zgodną z warunkami licencjonowania oprogramowania EOD, posiadającą możliwość pracy w wielu środowiskach (systemach operacyjnych), w szczególności: Microsoft oraz Linux (przenaszalność). Skanery, w optymalny sposób powinny być wykorzystane w systemie EOD.
 6. Dostarczenia nośników instalacyjnych oferowanego oprogramowania EOD, zgodnie z udzieloną licencją,
 7. Dostarczenia i przekazania licencji na wdrożone oprogramowanie systemowe serwera, bazodanowe i każde inne niezbędne do poprawnego i w pełni funkcjonalnego działania EOD wraz z nośnikami instalacyjnymi. Licencje muszą być na okres nie krótszy niż 5 lat.
 8. Wdrożenia do poprawnej obsługi użytkowników i administratorów systemu, w stopniu gwarantującym umiejętność poprawnej pracy (około 72 godz. przygotowania),
 9. Dostarczenia instrukcji użytkownika i administratora do systemu i ewentualnych podsystemów, w ilości zgodnej odpowiednio z ilością przeszkolonych użytkowników i administratorów,
 10. Udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z wymaganiami wg załącznika nr1.

§3

Wykonawca oświadcza, że przekazane Zamawiającemu oprogramowanie jest wolne od roszczeń osób trzecich.

§4

Oprogramowanie będące przedmiotem umowy jest przeznaczone na wyłączny użytek Zamawiającego.

§5

Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać jakichkolwiek ingerencji w oprogramowanie (modyfikowanie, tłumaczenia, analizowanie, dekompilowanie itp.) oraz nie tworzyć opracowań będących pochodną oprogramowania lub materiału opisowego bez uprzedniego pisemnego zezwolenia Wykonawcy – poza modułami do tego przeznaczonymi.

§6

Wykonawca może zrealizować poszczególne elementy przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.

ODBIÓR, MODERNIZACJA I KONSERWACJA

§7

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyniku podpisania przez strony Protokołu Odbioru (**załącznik nr 3** do niniejszej umowy) potwierdzającego przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnego z §2. Dopuszcza się podpisanie Protokołu Odbioru systemu spełniającego wymagania §2 umowy, załącznika 2 i I do VIII załącznika 1, który nie spełnia do 5 funkcjonalności o wadze 1 wymagania IX załącznika nr 1 pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się dodać te funkcjonalności i wdrożyć w UM Legionowo w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po podpisaniu Protokołu Odbioru. Dodanie brakujących funkcjonalności potwierdzone zostanie podpisaniem dodatkowego Protokołu Odbioru.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na modernizację i konserwację EOD według treści **załącznika nr 4**. Wykonawca oświadcza, iż posiada potencjał techniczny i organizacyjny zapewniający kontynuację modernizacji i konserwacji EOD w okresie jego wykorzystania w Urzędzie Miasta Legionowo tj. przez 15 lat. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania modernizacji i konserwacji EOD w okresie jego działania w UM Legionowo na każdorazowe zamówienie Zamawiającego, udzielone zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Wykonanie powyższych zobowiązań stanowi warunek konieczny podpisania Protokołu Odbioru.
2. Kwota opłaty rocznej określona w umowie na modernizację i konserwację EOD wynosić będzie zł brutto (słownie: zł) w tym VAT%.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - za software (licencje), wdrożenie, instrukcje (opisy techniczne) i nośniki :
..... zł brutto (słownie: zł) w tym VAT%,
 - za sprzęt tj. 2 skanery i serwer:
..... zł brutto (słownie: zł) w tym VAT%,
 - co stanowi w sumie
..... zł brutto (słownie: zł) w tym VAT%,
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT (z terminem płatności 30 dni) nie wcześniej niż w momencie podpisania Protokołu Odbioru i nie później niż w terminie 7 dni od tej daty.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w oparciu o fakturę VAT jednorazowo albo w dwóch ratach w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) jednorazowo 100% wynagrodzenia w wysokości: brutto w przypadku podpisania Protokołu Odbioru określonego w §7 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - b) w dwóch ratach:
 - pierwsza rata równa 70% kwoty sumarycznej z ust. 1 tj. brutto, w przypadku podpisania Protokołu Odbioru określonego w §7 przy nie spełnieniu przez system do 5 funkcjonalności o wadze 1,
 - druga rata równa 30% kwoty sumarycznej z ust. 1, tj. brutto, w przypadku podpisania Protokołu Odbioru określonego w §7 po uzupełnieniu przez Wykonawcę brakujących funkcjonalności systemu w terminie umówionym i po podpisaniu dodatkowego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę wymienioną w ust. 1 przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury, wystawionej przez Wykonawcę.

5. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, Wykonawca ma prawo do otrzymania ustawowych odsetek z tego tytułu.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ustalonej w umowie sumarycznej wartości brutto z §9 ust. 1 w formie....., w kwocie.....zł. (słownie: zł). Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Wykonawca wniesie ustaloną kwotę zabezpieczenia w dniu zawarcia Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w następujących ratach:
 - 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rocznego okresu gwarancji ustalonego w umowie na modernizację i konserwację EOD o której mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Za niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej Umowie Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1,0% kwoty brutto z § 9 ust. 1 (kwoty sumarycznej – za software i za sprzęt), za każdy dzień zwłoki.
3. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, a w tym między innymi z uwagi na odmowę podpisania umowy na modernizację i konserwację EOD lub stwierdzenia niezgodności wdrażanego systemu w porównaniu ze szczegółowym opisem (**załącznik nr 1**) oferowanego Elektronicznego Obiegu Dokumentów (brak funkcjonalności o wadze 2 lub brak funkcjonalności o wadze 1 w liczbie większej niż 5), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez zatrzymanie przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W tym wypadku, dostarczony przez

Wykonawcę sprzęt, będzie mu zwrócony.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zobowiązany jest uregulować wszystkie dotychczasowe koszty finansowe Wykonawcy poniesione w związku z realizacją umowy, a w tym koszty sprzętu przekazanego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron wynagrodzenie przypadające Wykonawcy zostanie rozliczone proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy, z uwzględnieniem odpowiednio: przekazanego Zamawiającemu lub odebranego przez Wykonawcę sprzętu, przy czym strony mogą ustalić odrębne warunki rozliczenia, w formie pisemnego porozumienia zaaprobowanego i podpisanego przez każdą ze stron.

§ 12

1. Wykonawca wykona wdrożenie personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji EOD w ilości i obszarze odpowiednim do biegłego operowania funkcjami systemu, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.
2. Wykonawca wdroży do poprawnej pracy w systemie EOD 3 administratorów, 24 użytkowników zaawansowanych oraz 128 pozostałych pracowników Urzędu. Użytkownik zaawansowany to użytkownik znający podstawy działania wszystkich modułów systemu, a jego wiedza pozwala na wykorzystanie wszystkich funkcjonalności systemu (z wyłączeniem administrowania). Minimalny wymiar wdrożenia dla administratorów to 16 godzin, a dla użytkownika zaawansowanego - 8 godzin. Zwykli użytkownicy powinni być wdrażani 4 godziny. Wdrażane grupy powinny być nie większe niż 8 osób w przypadku użytkowników zaawansowanych i 16 osób w przypadku użytkowników zwykłych. Wdrożenie odbywać się będzie w pracowni komputerowej przygotowanej przez Zamawiającego i wyposażonej w minimum 8 komputerów roboczych wyposażonych w różne systemy operacyjne (Windows XP, Linux) połączone w sieci. W przypadku użytkowników zwykłych przy każdym z komputerów będzie pracowało po 2 użytkowników. Do przeprowadzenia wdrożenia wymaganych jest co najmniej 2 instruktorów – jeden tłumaczący i drugi chodzący po sali i bezpośrednio udzielający porad użytkownikom. Zamawiający dopuszcza wdrożenie większej ilości użytkowników jeżeli jest to konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnego udziału we wdrażaniu oprogramowania.
4. Dodatkowe usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie objęte niniejszą umową, będą płatne według oddzielnych umów.
5. Wykonawca gwarantuje, że nośnik, na którym zapisane jest oprogramowanie, będzie wolny od błędów fizycznych i wirusów komputerowych. Jeśli nośnik będzie uszkodzony, zostanie wymieniony nieodpłatnie w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady.
6. Zamawiający ma prawo do tworzenia kopii oprogramowania wyłącznie w ramach jego normalnego użytkowania lub w celu stworzenia kopii zapasowych. Za wyjątkiem użytku wewnętrznego, Zamawiający zobowiązuje się nie tworzyć kopii dokumentacji związanej z oprogramowaniem bez pisemnej zgody Wykonawcy.

POUFNOŚĆ

§ 13

1. Zamawiający zobowiązuje się nie ujawniać szczegółów technicznych oprogramowania lub jego części ani w jakikolwiek sposób czy jakiegokolwiek innej formie dysponować,

sprzedawać, wydierżawiać lub udostępniać oprogramowanie lub jego części osobom trzecim, jak również nie może przedstawiać siebie jako strony upoważnionej do dokonywania takich działań bez pisemnego zezwolenia Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do ochrony poufnego charakteru oprogramowania dostarczonego na podstawie tej umowy do jego wyłącznego użytku. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do ochrony wszystkich materiałów stanowiących części składowe oprogramowania i umożliwi do nich jedynie dostęp pracownikom Zamawiającego oraz osobom wykonującym prace związane z wdrażaniem i użytkowaniem oprogramowania. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przekazanego oprogramowania zgodnie z liczbą udzielonych licencji. Zamawiający nie może cedować swoich zobowiązań i uprawnień wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru informacji i dokumentów ekonomicznych, technicznych lub handlowych stron związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do użytkowania nazwy Zamawiającego jako klienta Wykonawcy w celach referencyjnych oraz w reklamach i publikacjach.

OCHRONA DANYCH

§14

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami), oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych (DZ. U. 2005 r Nr 196 poz. 1631 z późniejszymi zmianami)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z Prawem Zamówień Publicznych.
2. Załączniki 1, 2, 3, 4 stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

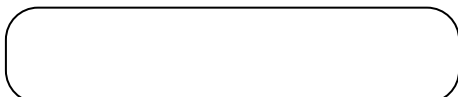
Wykonawca

Zamawiający

Projekt „Społeczeństwo informacyjne w Legionowie”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

F-208

**Załącznik Nr III do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-142/06**



..... data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **opracowanie i wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zarządzania informacją oraz modułu transakcyjnego do komunikacji z internetem dla Urzędu Miasta Legionowo** oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zam. publ., który mówi, iż

„Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonali je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zam. Publ.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurujejące lub osób figurujejących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Projekt „Społeczeństwo informacyjne w Legionowie”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

F-205

Załącznik Nr IV do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

znak: Rz.341-142/06

..... data



Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że:

- a) *zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na **opracowanie i wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów i zarządzania informacją oraz modułu transakcyjnego do komunikacji z internetem dla Urzędu Miasta Legionowo** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.*
- b) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.*
- c) *pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
- d) *zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Projekt „Społeczeństwo informacyjne w Legionowie”
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

**Załącznik NrV do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: Rz.341-142/06**

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED
DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA (jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie)**

Lp.	Nazwa zamówienia (opracowany i wdrożony EOD)	Data i miejsce wykonania	Wartość wykonanych usług z VAT-em	Nazwa zamawiającego*

***Uwaga!** Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty) od zamawiającego, z których wynikałoby, że usługi te wykonane zostały z należytą starannością.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)