

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*.Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)*

Wizytująca Akademia Sztuk - Legionowo 2013

V Interdyscyplinarny Festiwal Sztuk
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od sierpnia 2013 r. do września 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ArtHolding- Fundacja Kultury i Sztuki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **ArtHolding – Fundacja Kultury i Sztuki**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ **fundacja**
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000343024

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29 listopada 2009 r.**

5) nr NIP: nr REGON: **142137602**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Saska 2/12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Warszawa- Praga Płd.**

gmina: **Warszawa** powiat: **Warszawski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **03-968** poczta: **Warszawa 117- ul. Egipska 7**

7) tel.: **519 895 990** faks: **(22) 654 06 91**

e-mail: marta.olbrys@miastogwiazd.pl, www.akademiawizytujaca.eu

8) numer rachunku bankowego: **44 1140 2017 0000 4502 1096 6143**

nazwa banku: **BRE Bank S. A. MultiBank Oddział Bankowości Detalicznej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Artur Krajewski**

b) **Marta Olbrys**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marta Olbrys, tel. 519 895 990

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie kultury i sztuki.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wizytująca Akademia Sztuk realizuje działania artystyczne pomiędzy wykładowcami-praktykami a młodymi ludźmi. Przez cały rok stwarzamy uczestnikom szansę na zgłębianie tajników wielu dziedzin, przechodzenia kolejnych stopni artystycznego rozwoju. Służą temu praktyczne zajęcia warsztatowe, w trakcie których, empirycznie na sobie ćwiczy się szeroko rozumiane zagadnienia edukacji artystycznej /sztuka aktorska, reżyseria, fotografia, plastyka, animacja, taniec, słowo pisane/ prowadzone przez profesjonalistów, osoby znane w swojej dziedzinie, według interaktywnych metod pracy twórczej. Uwieńczeniem działań uczestników jest udział w wystawach, festiwalach, akcjach artystycznych, happeningach. Chcielibyśmy przeprowadzić 2 dni intensywnych działań warsztatowych w Legionowie, w ramach V edycji Interdyscyplinarnego Festiwalu Sztuk w Żyrardowie, we wrześniu 2013 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego to:

- zapotrzebowanie na podnoszenie kwalifikacji w zakresie edukacji artystycznej i zdobywanie nowych umiejętności w takich obszarach jak: plastyka, słowo pisane, umiejętności aktorskie,

taniec, fotografia.

- potrzeba rozwoju praktycznej wiedzy artystycznej poprzez interaktywne działania warsztatowe, ale także nabywanie nowych zachowań społecznych poprzez współpracę w grupie

- potrzeba bezpośredniego kontaktu ze sztuką, znanymi artystami-praktykami i ich pracami

- mobilizacja do zaprezentowania swoich zdolności i predyspozycji w grupie rówieśniczej

- potrzeba stworzenia indywidualnej/samodzielnej pracy, która zostanie zaprezentowana publicznie /np. wystawa w Legionowie i na V Interdyscyplinarnym Festiwalu Sztuk w Żyrardowie/.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do klas gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z zakresu przedmiotu sztuka – jako zajęcia wspierające i uzupełniające rozwój edukacji artystyczno-kulturalnej, pozwalające na zdobywanie nowych umiejętności i rozwój talentów, a także aktywność społeczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki dofinansowaniu tego projektu - młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna będzie mogła zdobyć nowe umiejętności w obszarze edukacji artystycznej pod okiem znanych artystów i wykładowców-praktyków. Dofinansowanie zostałoby przeznaczone także na zakup materiałów potrzebnych na zajęcia warsztatowe, a także m.in. na organizację wystawy plastycznej i fotograficznej /efekt finalny warsztatów plastycznych i fotograficznych/.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

1. Wizytująca Akademia Sztuk w Puszczy Mariańskiej /umowa nr 173/11/ - Mazowiecka Jednostka wdrażania Programów Unijnych /18.06.2012 r./
2. Wizytująca Akademia Sztuk Pięknych w Puszczy Mariańskiej /umowa nr 061/11/ - Mazowiecka Jednostka wdrażania Programów Unijnych /18.06.2012 r./

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego i sposoby jego realizacji:

- Zdobywanie nowych umiejętności lub poszerzanie już posiadanych poprzez cykl zajęć warsztatowych, w trakcie, których wykorzystywane są interaktywne i nowatorskie metody nauki /wykładowcy to m.in.: Małgorzata Lewińska, Marcin Kwaśny, Halina Machulska, Małgorzata Niemen, dr Artur Krajewski, Agnieszka Szymańska-Kierlandczyk i wielu innych/
- Twórcze uaktywnienie młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z Legionowa
- Popularyzacja interaktywnych działań artystycznych /nauka poprzez zabawę, budowanie konstrukcji artystycznych, przygotowywanie wystawy, przygotowanie etiud aktorskich/
- Promocja młodych zdolnych ludzi zainteresowanych działaniami artystycznymi /wystawa w Legionowie i na V Interdyscyplinarnym Festiwalu Sztuk w Żyrardowie/
- wydanie certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności i uczestnictwo w zajęciach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie:

Miejsce wybrane w Legionowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sierpień 2013 r.:

1. rekrutacja do projektu
2. wyznaczenie miejsca do przeprowadzenia warsztatów w Legionowie
3. działania informacyjno-promocyjne
4. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych
5. ankiety ewaluacyjne
6. druk zaproszeń i plakatów, dystrybucja

Wrzesień 2013 r.:

1. Dzień Pierwszy: Przeprowadzenie warsztatów: 2 aktorskich /Marcin Kwaśny, Małgorzata Lewińska/ i tanecznego /Agnieszka Szymańska-Kierlandczyk/
2. Dzień Drugi: Przeprowadzenie warsztatów: plastycznego /dr hab. Artur Krajewski -ASP Warszawa/, fotograficznego /Małgorzata Niemen/, filozoficznego /Jarosław Marek Spychała, twórca Lego-Logos, budowanie konstrukcji przestrzennych z klocków LEGO/
3. Organizacja wystawy
4. Wręczenie certyfikatów
5. Podsumowanie warsztatów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08. 2013 r. do 30.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. rekrutacja do projektu 2. wyznaczenie miejsca do przeprowadzenia warsztatów w Legionowie 3. działania informacyjno-promocyjne 4. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych 5. ankiety ewaluacyjne 6. druk zaproszeń i plakatów, dystrybucja	Sierpień 2013	ArHolding – Fundacja Kultury i Sztuki
1. Dzień Pierwszy: Przeprowadzenie warsztatów: 2 aktorskich /Marcin Kwaśny, Małgorzata Lewińska/ i tanecznego /Agnieszka Szymańska-Kierlandczyk/ 2. Dzień Drugi: Przeprowadzenie warsztatów: plastycznego /dr hab. Artur Krajewski -ASP Warszawa/, fotograficznego /Małgorzata Niemen/, filozoficznego /Jarosław Marek Spychała, twórca Lego-Logos/ 3. Organizacja wystawy 4. Wręczenie certyfikatów 5. Podsumowanie warsztatów	Wrzesień 2013	ArHolding – Fundacja Kultury i Sztuki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost praktycznych umiejętności w obszarze edukacji artystycznej wśród uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w Legionowie
2. Wydanie certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności
3. Organizacja wystawy w Legionowie i na V Interdyscyplinarnym Festiwalu Sztuk w Żyrardowie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... ArtHolding – Fundacja Kultury i Sztuki ¹⁹⁾ :						
	1) przeprowadzenie warsztatów wynagrodzenia dla 6 wykładowców umowa o dzieło	6	550	Umowa	3300	3300	0
	2) poczęstunek dla uczestników warsztatów /ciastka, kawa, herbata, woda/	6	200	Szt.	1200	1200	0
	3) przygotowanie wystawy- Arkusze rysunkowe	1	100	Ryza	100	100	0
	5) Przygotowanie wystawy- druki wielkoformatowe - 10 egz. x 140 zł	10	140	Szt.	1400	1400	0
	6) Przygotowanie wystawy – Papier na dyplomy/zaświadczenia	60	5	Szt.	300	0	300
	7) Przygotowanie wystawy- druki wielkoformatowe - 10 egz. x 140 zł	10	140	Szt.	1400	1400	0
	8) Przygotowanie wystawy - antyramy 10 szt. x 22 zł	10	22	Szt.	220	0	0
	9) przygotowanie wystawy – druk zaproszeń i plakatów	200	5	Szt.	1000	0	0
	10) obsługa logistyczna i organizacyjna warsztatów i wystawy – praca wolontariuszy /transport/	50	20	godzin	1000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... ArtHolding – Fundacja Kultury i Sztuki :						
	1) wynagrodzenie koordynatora projektu	2	500	Miesią	1000	0	0
	2) wynagrodzenie dla specjalisty ds. obsługi finansowej	2	350	c miesią c	750	750	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9370 zł	80,29%
---	---------------------------	---------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	2,57.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	17,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11670 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. dr hab. Artur Krajewski - Prezes Art Holding - Fundacji Kultury i Sztuki, wykładowca Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, artysta multimedialny, prezes ArtHolding Fundacji Kultury i Sztuki. Ukończył Wydział Grafiki /ASP Warszawa/. Ma na swym koncie ponad 100 wystaw indywidualnych. Twórca happeningów i wydarzeń artystycznych takich jak Integralia wydarzenie integrujące środowiska uczelni artystycznych w Polsce, Ogrodu Sztuk Salonu Szkolnictwa Artystycznego. Stypendysta Ministra Kultury w 2005 r. oraz najmłodszy laureat Nagrody Marszałka Województwa Mazowieckiego za wybitne dokonania artystyczne na terenie Mazowsza w 2009 r. Pomysłodawca i twórca Interdyscyplinarnego Festiwalu Sztuk w Żyrardowie.

2. Marta Ewa Olbryś – koordynator Wizytującej Akademii Sztuk, dziennikarka i animatorka kultury, wiceprezes ArtHolding- Fundacji Kultury i Sztuki, wykładowca WSR i Instytut Dziennikarstwa w Warszawie, komisarz 10 edycji Salonu Szkolnictwa Artystycznego Ogród

Sztuk w ramach Międzynarodowego Salonu Edukacyjnego Perspektywy.

3. Agnieszka Szymańska-Kierlandczyk - koordynator Miasta Dzieci i Młodzieży, tancerka, choreograf, pedagog i artterapeuta, prowadząca Zespół Fasolki w MDK ul. Łazienkowska 7. Absolwentka Akademii Ruchu i Tańca w Warszawie, Szkoły Aktorskiej i Telewizyjnej SPOT w Krakowie i Uniwersytetu Warszawskiego na Wydziale Pedagogicznym. Ukończyła Podyplomowe Studium Terapii i Treningu Grupowego w Instytucie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji UW
4. Konsultant Merytoryczny – Halina Machulska – aktorka, reżyserka, prowadzi Aktorskie Szkołę J. i H. Machulskich
5. Jarosław Marek Spychała – twórca Lego-Logos, nowatorskiej metody nauczania filozofii poprzez budowanie konstrukcji przestrzennych z klocków Lego, twórca Międzynarodowego Instytutu Demokracji, pomysłodawca programu Young Starter – dla Młodych Przedsiębiorców
6. Małgorzata Lewińska – polska aktorka teatralna, filmowa, instruktorka teatralna
7. Małgorzata Niemen – fotografka, modelka, aktorka, absolwentka WSF
8. Marcin Kwaśny – polski aktor teatralny, telewizyjny i filmowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy zasobami osobowymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ArtHolding - Fundacja Kultury i Sztuki przygotowała do tej pory cztery edycje wydarzenia kulturalno- artystycznego pod hasłem Interdyscyplinarny Festiwal Sztuk. Każda edycja ma swoją myśl przewodnią, na kanwie której zbudowany jest merytoryczny program festiwalu. W IV edycji imprezy w roku 2012 – hasłem naczelnym była artGospodarka, co zaowocowało cyklem konferencji, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce związanej z ekonomią sztuki i kultury. Patronat nad imprezą objął m.in.: Waldemar Pawlak i prof. Leszek Balcerowicz, który otworzył festiwal wykładem nt. Kto finansuje sztukę? Na festiwalu wręczane są nagrody: nagroda złotego artKciuka dla wyjątkowej osobowości artystycznej /laureatem pierwszej nagrody był: Jurek Owsiak, drugiej – Marek Żydowicz, a trzeciej – Krystyna Janda/. W 2012 r., w czasie trwania IV edycji po raz pierwszy została wręczona nagroda artNoble w kategorii sztuki wizualne– dla nieprzeciętnej osobowości artystycznej, młodego twórcy, który szczególnie wyróżnia się talentem, energią i pomysłowością. Laureat został wybrany spośród kandydatów typowanych przez akademie sztuk pięknych w kategorii „najlepszy dyplom”. Zgłoszonych do konkursu zostało 23 kandydatów. Laureatem został Paweł Kwiatkowski z ASP im. W. Strzemińskiego w Łodzi.

Od dwóch edycji /2011 i 2012/ integralną częścią Festiwalu Sztuk jest Miasto Dzieci i Młodzieży, które odbywa się w Żyrardowie i w Warszawie. Skierowane jest do dzieci od lat 5 i młodzieży do lat 16. W ofercie jest szeroko rozumiana edukacja artystyczna: od warsztatów plastycznych /origami, rysunek, tworzenie wspólnego dzieła/, aktorskich /przygotowanie kukiełek i prezentacja spektaklu dla rodziców/, tanecznych /choreografia do bajek/ poprzez koncerty, spektakle teatralne i projekcje filmowe, aż po tworzenie własnej książki. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych pedagogów, arteterapeutów, artystów-praktyków. Program prezentacji i zajęć skonstruowany jest tak, że mogą w nim uczestniczyć całe rodziny. W Żyrardowie Miasto Dzieci i Młodzieży odpowiada przede wszystkim na zapotrzebowanie środowisk „wykluczonych” z uczestnictwa w kulturze, w Warszawie natomiast promuje młodych zdolnych artystów, którzy interesują się i pasjonują sztuką. Miasto Dzieci i Młodzieży współpracowało z wieloma instytucjami, tj. wydawnictwami dla dzieci /Tere Fere, BIS/, uczelniami /Akademią Pedagogiki Specjalnej/, wydawnictwami i portalami /Dziecko w Warszawie, Świerszczyk, Zdolności – Magazyn Aktywnych Rodziców/, Biblioteką Publiczną Miasta Stołecznego Warszawy i innymi ośrodkami edukacyjno-artystycznymi. Z fundacją współpracuje grupa ponad 200 wolontariuszy, którzy od 4 lat wspierają działania festiwalowe.

Od 2009 r. - przy Fundacji działa Wizytująca Akademia Sztuk, która funkcjonuje cały rok. Młodzi ludzie mają szansę na pogłębienie wiedzy z zakresu szeroko rozumianej edukacji artystycznej. Obecnie Wizytująca Akademia Sztuk prowadzi warsztaty, które zostały zorganizowane w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Więcej informacji na stronie: www.akademiawizytujaca.eu

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

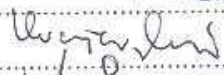
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ArtHolding - Fundacja
Kultury i Sztuki

ul. Saska 2 lok. 12

03-968-Warszawa

KRS 343024, NIP 11327836-7



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.