

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.05.2015 Legionowo
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w
dziedzinie piłka nożna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Legionowo i Starosty Legionowskiego
(tytuł zadania publicznego)

w terminie 11.06 – 30.06.2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Prezydent Miasta Legionowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Piłkarska 11” Legionowo

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Starostę Legionowskiego
Nr: 35

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17 lipca 2014r.

5) nr NIP: 5361916941 nr REGON: 147368737

6) adres:

miejsowość: Legionowo ul.: Zakopiańska 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Legionowo powiat:⁸⁾ legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-120 poczta: Legionowo

7) tel.: 603 701 115 faks:

e-mail: jaceknarew@wp.pl http:// www.akademiapilkarska11.pl

8) numer rachunku bankowego: 45 1090 1841 0000 0001 2774 7095

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾²⁾:

a) Jacek Narewski

b) Jarosław Charuk vel Gawryluk

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „Akademia Piłkarska 11” Legionowo

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Worotyński 501 239 216

Jacek Narewski 603 701 115

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności wychowawczej i sportowej
- rozwijanie sprawności fizycznej
- współpraca z bratnimi organizacjami
- organizacja turniejów piłkarskich
- organizacja obozów sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VIII edycja Turnieju o Puchar Prezydenta Miasta Legionowo i Starosty Legionowskiego to impreza sportowo-edukacyjna kierowana do dzieci urodzonych w 2004r i młodszych trenujących piłkę nożną. Odbędzie się w terminie 20 czerwca 2015r na obiektach Stadionu Miejskiego w Legionowie,
Uczestniczyć w niej będzie ok. 30 dzieci z miasta Legionowo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Chęć organizacji imprezy wynika z potrzeby zagospodarowania czasu wolnego, propagowania oraz wdrażania zasady fair play w sporcie oraz w życiu codziennym, zapobiegania patologiom społecznym tj. alkoholizmowi, narkomanii itp., wpajania pojęcia aktywności ruchowej jako normy w życiu, rozwijania pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy biorący udział w turnieju to dzieci zrzeszone w legionowskich klubach piłkarskich: Akademia Piłkarska 11 Legionowo oraz Legionovia Legionowo. Liczba zawodników 30.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem nadrzędnym jest upowszechnianie aktywności fizycznej i czynnego wypoczynku, poprzez piłkę nożną, wśród zawodników uczestniczących drużyn.

Cele dodatkowe:

- sportowa rywalizacja w duchu fair play
- porównanie poziomu wyszkolenia piłkarskiego pomiędzy poszczególnymi drużynami
- promocja miasta Legionowo

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko ze sztuczną nawierzchnią na Stadionie Miejskim w Legionowie, ul. Parkowa 27.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja wyżywienia
2. Zakup nagród i upominków
3. Organizacja atrakcji w czasie trwania turnieju
4. Przeprowadzenie turnieju
5. Podsumowanie i rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.06 do 30.06.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania organizacyjne: - organizacja wyżywienia - zakup nagród i upominków - organizacja atrakcji w czasie trwania turnieju.	11.06-20.06.2015r	UKS Akademia Piłkarska 11 Legionowo
2. Przeprowadzenie turnieju	20.06.2015r	UKS Akademia Piłkarska 11 Legionowo
3. Podsumowanie i rozliczenie zadania.	20.06-30.06.2015r.	UKS Akademia Piłkarska 11 Legionowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wyłonienie najlepszych drużyn.
2. Poprzez organizację tego typu aktywności zachęcamy do długofalowego, aktywnego spędzania wolnego czasu. Inicjatywy takie procentują na przyszłe życie oraz funkcjonowanie dzieci i młodzieży, mogą uchronić przed sięganiem po alkohol i inne środki uzależniające. Być może w gronie uczestników znajdziemy również takie osoby, które mają predyspozycje do uprawniania piłki nożnej i w przyszłości zajmą się trenowaniem tej dyscypliny osiągając znaczące sukcesy.
3. Promujemy czynnie strategię Miasta Legionowo „LEGIONOWO PORUSZA”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzajami	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ :							
	1) Zakup żywienia	30	15	Szt.	450	450	0	0
	2) Zakup napojów	30	2	Szt.	60	60	0	0
	3) Puchary	8	80	Szt.	640	640	0	0
	4) Medale	30	3	Szt.	90	90	0	0
	5) Nagrody	30	40	Szt.	1200	1200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego.							
	1) Obsługa medyczna	1	180	Oso	180	180	0	0
	2) obsługa			ba				

	sędziowska	2	240	Oso ba	480	480	0	0
	3) obsługa techniczna	2	200	Oso ba	400	0	400	0
III	Inne koszty, w tym koszty wypożyczenia i promocji:							
	1) plakaty	50	7	Szt.	350	350	0	0
	2) strona internetowa, opracowanie graficzne	1	600	Szt.	600	0	600	0
	3) baner reklamowy	2	180	Szt.	360	360	0	0
	4) Roll-up	1	190	Szt.	190	190	0	0
IV	Ogółem:				5 000	4 000	1 000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....nie dotyczy.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Za realizację zadania odpowiadać będą:

Jacek Narewski – wiceprezes UKS Akademii Piłkarskiej 11 Legionowo

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS Akademia Piłkarska 11 Legionowo posiada niezbędny sprzęt sportowy do realizacji zadania tj. piłki, pachołki, znaczniki, czapeczki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współorganizacja młodzieżowego Turnieju o Puchar Prezydenta Miasta Legionowo i Starosty Legionowskiego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.06.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Jarosław Charuk vel
Gawryluk**

Prezes UKS Akademia
Piłkarska 11

Jacek Narewski

Wiceprezes UKS
Akademia Piłkarska 11

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 28.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.