

.....
wydział zamawiający

Znak sprawy wydziału zamawiającego:

WNIOSEK
o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia
na wykonanie dostawy/usługi/robót budowlanych*

UWAGA: wniosek niekompletny lub wypełniony w sposób sprzeczny z ustawą Prawo zamówień publicznych (zwaną Pzp) uniemożliwi wszczęcie postępowania o zamówienia publiczne i zostanie zwrócony do wydziału zamawiającego celem uzupełnienia.

1. Przedmiot zamówienia:(pełna nazwa zadania)

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla potrzeb zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/

.....
.....
.....

Sporządzając opis przedmiotu zamówienia wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania opisu z uwzględnieniem art. 29-31 Pzp, w sposób nie ograniczający uczciwą konkurencję i równy dostęp do zamówienia dla firm, bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę; szczegółowy opis przedmiotu zamówienia może stanowić załącznik do wniosku; W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. W przypadku gdy wymagania, o których mowa, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu; za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia odpowiada wydział zamawiający;

2) oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

	słownik główny	słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
główny przedmiot:	-.....-.....-.....-.....	-.....-.....-.....-.....
dodatkowe przedmioty:	-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....	-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....-.....

3) rodzaj zamówienia: (wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy i usługi)

roboty budowlane

☐ wykonanie

☐ zaprojektowanie i wykonanie

☐ realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków zgodnie z określonymi wymaganiami

dostawy

- ☐ kupno
- ☐ dzierżawa
- ☐ najem
- ☐ leasing
- ☐ inne

☐ **usługi**

☐ **zamówienia mieszane**

(takie zamówienia, które mają charakter mieszany tj. zawierają w sobie różne rodzaje wymienionych poniżej świadczeń. I tak:

1. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia, do których mają zastosowanie te same przepisy ustawy, obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

- w takim przypadku należy podać cel tego zamówienia oraz rodzaj zamówienia mający charakter główny oraz zamówienia mające charakter poboczny:

2. Jeżeli zamówienie, o którym mowa w pkt 1, obejmuje usługi społeczne i innej szczególne usługi oraz inne usługi albo usługi i dostawy, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tych usług lub dostaw, których szacowana wartość jest większa

- w takim przypadku należy podać wartość poszczególnych usług (społecznych i innych szczególnych oraz pozostałych usług) albo dostaw i usług:

4) sposób realizacji zamówienia – dotyczy dostaw i usług (zaznaczyć odpowiednio)

- ☐ sukcesywna (wg bieżących potrzeb)
- ☐ częściowo, okresowo
- ☐ całościowo (jednorazowo)

5) łączna wartość zamówień (usług i dostaw) o podobnym lub tożsamym charakterze udzielanych w ciągu obecnego roku kalendarzowego (powtarzających się okresowo)

zamówienie I

zamówienie II

łączna wartość (zam. I + zam. II)

6) czy określa się w zamówieniu na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) **tak/nie***

jeżeli **tak**, należy:

- określić rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

.....

.....

- określić sposób dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa:

.....

.....
- określić uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
.....
.....

7) czy w opisie przedmiotu zamówienia określono konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji: **tak/nie***

2. Warunki udziału w postępowaniu: *(np. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; zdolności technicznej lub zawodowej. Wydział ma obowiązek określić warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.*

1. *W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wydział zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE lub aby spełniali inne wymogi określone w tych załącznikach. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone usługi, wydział zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.*

2. *W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności:*

1) *aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny obrót, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem (nie może przekraczać dwukrotności wartości zamówienia z wyjątkiem uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji – w takim przypadku należy pisemnie uzasadnić powody zastosowania większego minimalnego obrotu) ;*

2) *aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań (należy określić przejrzyste i obiektywne metody i kryteria, na podstawie których zamawiający uwzględni te informacje);*

3) *posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.*

3. *Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, wydział zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.*

4. *Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy pkt 2 stosuje się do każdej z tych części. Wydział zamawiający może określić minimalny roczny obrót także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia, na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.*

5. *Wydział zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1B ustawy, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.*

6. *Wydział zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.*

3. Proponowane wymagania dotyczące dostaw, usług, robót budowlanych: (wymagania przedmiotowe, np.: atesty, certyfikaty, świadectwa, deklaracje zgodności, zaświadczenia spełniania określonych norm)

.....

.....

4. Proponowane fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp na potrzeby ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji lub zaproszenia do negocjacji tak/nie*

Jeżeli tak zaznaczyć przesłanki poniżej:

- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- ☐ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku,

o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

5. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawcy składają w postępowaniu na wezwanie zamawiającego potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia: *(np.: koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; w przypadku zamówienia na usługi - dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego; wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy; wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego; wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł*

zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego; oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać - w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu; oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.).

.....

.....

6. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawcy składają w postępowaniu na wezwanie zamawiającego potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, określonym w pkt 3, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia: *(np.: próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego; certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia; zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym; zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich; zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.).*

.....

.....

7. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawcy składają w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np.: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy; oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu):

.....

.....

8. Czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia **tak/nie*** jeśli **tak** wydział zamawiający wskazuje środki mające na celu zapobieżenia zakłócenia konkurencji:

9. Planowany termin realizacji zamówienia

10. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy podać uzasadnienie wyboru trybu zawierające podstawę prawną i faktyczną ze szczególnym uwzględnieniem trybu zamówienia z wolnej ręki z uwagi na najmniej konkurencyjny charakter trybu oraz restrykcyjne przesłanki jego zastosowania

.....

.....

.....
11. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia
.....

12. Czy o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej lub wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych **tak/nie***

*Jeżeli **tak**, należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki: [.....] % oraz wskazać kategorię grup o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp*
.....

13. Czy planuje się w bieżącym roku budżetowym udzielenie kolejnego zamówienia obejmującego przedmiot określony powyżej: **tak/nie***

14. Czy przewiduje się zamówienia uzupełniające: **tak/nie***
jeśli tak, w opisie zamówienia podstawowego na usługi lub roboty budowlane należy wskazać ewentualnych zakres tych usług lub robót oraz warunki na jakich zostaną one udzielone

15. Czy zamówienie podzielone jest na części: **tak/nie***

1) jeśli **TAK**:

- należy opisać zakres i przedmiot tych części oraz podać wartość każdej części
.....

- wykonawca ofertę w postępowaniu może składać w odniesieniu do:

☐ wszystkich części

☐ maksymalnej liczby części [.....]

☐ tylko jednej części

- zastrzeżenie prawa do udzielenia łącznie części lub grup części zamówienia

tak/nie*

*jeśli **tak** podać których części dotyczy zastrzeżenie:*

- zastrzeżenie maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy **tak/nie***

*jeśli **tak** należy podać maksymalną liczbę części oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części):*
.....

2) jeśli **NIE**:

- należy podać powody niedokonania podziału zamówienia na części:
.....

16. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **tak/nie***

jeśli **tak** należy:

- podać opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych
.....

- określić minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać te oferty
.....

- podać kryteria oceny ofert
.....

17. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części

zamówienia.

Czy zastrzega się obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:

1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi

tak/nie*

jeśli **tak** należy:

- podać części dotyczące zastrzeżenia:

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy

tak/nie*

jeśli **tak** należy:

- podać czego dotyczy zastrzeżenie:

18. Czy zamówienie objęte jest Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) Światowej Organizacji Handlu: **tak/nie***

19. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE: **tak/nie***

jeśli **tak** należy podać nazwę projektu/programu

udział tych środków w wartości zamówienia wynosi (podać w % lub kwotę)

20. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego z innych środków zewnętrznych: **tak/nie***

jeśli **tak** należy podać nazwę projektu/programu

udział tych środków w wartości zamówienia wynosi (podać w % lub kwotę)

21. Czy projekt wymaga stosowania logo projektu **tak/nie***

jeśli **tak**, należy dołączyć logo projektu w wersji papierowej i wersji elektronicznej

22. Czy planuje się zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w inny sposób niż w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim **tak/nie***

- jeśli **tak**, należy podać planowane miejsce publikacji ogłoszenia

23. Czy wymagane jest odbycie przez wykonawców wizji lokalnej **tak/nie***

jeśli **tak**, należy:

- podać datę, godzinę i miejsce odbycia wizji lokalnej

24. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

25. Klasyfikacja budżetowa środków na przedmiot zamówienia:

- kwota -

- dz., rozdz., § -

- nr zadania i kategoria -

26. Osoby proponowane do składu komisji przetargowej:

-

-

27. Proponowane kryteria oceny ofert:

Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
- 2) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
- 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
- 4) aspekty innowacyjne;
- 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
- 6) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

Wydział zamawiający określa kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiając sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

Kryterium kosztu można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia. Rachunek kosztów cyklu życia może obejmować w szczególności koszty:

- 1) poniesione przez zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
 - a) nabyciem,
 - b) użytkowaniem, w szczególności zużycie energii i innych zasobów,
 - c) utrzymaniem,
 - d) wycofaniem z eksploatacji, w szczególności koszty zbierania i recyklingu;
- 2) przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile ich wartość pieniężną można określić i zweryfikować.

L.p.	Opis kryteriów	Waga (%) / metoda do określenia kosztów cyklu życia produktu**	Sposób oceny / dane które mają przedstawić wykonawcy w kryterium kosztu cyklu życia produktu**
1			
2			
3			

** dotyczy kryterium kosztu

W przypadku gdy wydział zamawiający kryterium ceny wskaże jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, zobowiązany jest:

- określić standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:

.....

- wykazać w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia:

.....

28. Czy wymagane jest wadium:

tak/nie*

kwota wadium (maksymalnie 3% wartości netto zamówienia podstawowego)

jeśli zamówienie udzielane jest w częściach należy podać kwotę wadium dla każdej części zamówienia

29. Czy wymagane jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

tak/nie*

wysokość zabezpieczenia (w %)
(maksymalnie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy)

30. Proponowane zapisy istotnych postanowień umowy (np. sposób i terminy wykonania zamówienia, warunki płatności, warunki gwarancji, zapisy dotyczące kar umownych, zasady wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, dotyczące podwykonawców wynikające z przepisów działu IV „Umowy w sprawach zamówień publicznych” Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 143a-143d), które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo wzoru umowy stanowiącej załącznik do wniosku (zaleca się dokładne opisanie w umowie wszystkich wymagań zamawiającego co do potwierdzania dokonania płatności podwykonawcy i sposobu dokumentowania zgodnie z art. 143 d ust. 1 pkt 4 Pzp)

.....

.....

.....

31. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian (ze szczególnym uwzględnieniem zmian postanowień umowy dotyczących podwykonawców) w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian lub wzór umowy.

I. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

II. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, wydział zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

III. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

IV. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z

uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

V. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną i niedopuszczalną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.
-
-
-

32. Czy określa się procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia płaconego w częściach należnego wykonawcy za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, (których termin wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy) które zostanie wstrzymane tytułem zabezpieczenia wynagrodzenia podwykonawcy **tak/nie***

jeśli **tak** należy podać:

..... wartość w % (maksymalnie 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy)

33. Czy określa się umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegające notyfikacji przez zamawiającego:

- 1) ze względu na wartość (ustawowo umowy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia),

tak/nie*

jeśli inna wartość (niższa niż obligatoryjna) należy wskazać wartość umowy w zł

Obligatoryjnie przedkładane są umowy o wartości większej niż 50.000,00 zł

- 2) ze względu na rodzaj (bez względu na wartość), np.: wynajem sprzętu ciężkiego, umowy na dostawy mediów, kruszyw itp.

tak/nie*

jeśli **tak** należy wskazać przedmiot umowy

Obligatoryjnie przedkładane są umowy o wartości większej niż 50.000,00 zł

34. Czy określa się wymagania dotyczące projektu umowy lub umowy już zawartej o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu **tak/nie***

jeśli **tak** należy wskazać wymagania

35. Wartość zamówienia:

- 1) w złotych bez podatku VAT
- 2) w euro bez podatku VAT
- 3) w złotych z podatkiem VAT
- w tym wartość zamówień uzupełniających (jeśli przewidujemy)
- 4) w złotych bez podatku VAT
- 5) w euro bez podatku VAT
- 6) w złotych z podatkiem VAT
- w tym wartość prawa opcji (jeśli przewidujemy)
- 7) w złotych bez podatku VAT
- 8) w euro bez podatku VAT
- 9) w złotych z podatkiem VAT

- 10) kurs euro w stosunku do złotego (zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp).....
.....
- 11) wartość szacunkowa została ustalona z należytą starannością w dniu
- 9) imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia
.....
- 12) podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia (zaznaczyć odpowiednio)
- I. Przy ustalaniu wartości zamówienia wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania właściwych przepisów Pzp, w szczególności art. 32-35, w tym:*
- 1) zasady, że podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;*
 - 2) ustalenia wartości zamówienia nie wcześniej niż:*
 - a) 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi,*
 - b) 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane,*
 - 3) wydział zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczenia wartości zamówienia;*
 - 4) jeżeli wydział zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia;*
 - 5) jeżeli wydział zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartości zamówień uzupełniających;*
- II. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:*
- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;*
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.*
- III. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.*
- IV. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:*
- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo*
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.*
- Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.*
- V. Jeżeli zamówienia na dostawy udziela się na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu na czas:*
- 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;*
 - 2) oznaczony:*
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,*
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
- VI. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:*
- 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;*
 - 2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.*
- VII. Jeżeli zamówienie obejmuje:*
- 1) usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;*
 - 2) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;*
 - 3) usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne*

świadczenia.

VIII. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

☐ przeprowadzona analiza rynku potencjalnych wykonawców (w przypadku zamówień udzielanych w trybie z wolnej ręki, zapytania o cenę, negocjacji bez ogłoszenia)

☐ rozeznanie cen rynkowych przedmiotu zamówienia (podać źródło, np. katalogi – notatka służbowa w załączeniu)

☐ analiza wydatków na tożsame dostawy lub usługi z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy skorygowane o wskaźnik inflacji (dotyczy zamówień na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo)

☐ kosztorys inwestorski

☐ inne

36. Wykaz załączników do wniosku, które stanowią załączniki Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia:

1) kserokopia umowy (paraflowana przez Skarbnika Miasta i radcę prawnego);

2)

3)

4)

35. Wszystkie załączone dokumenty do wniosku stanowią integralną część wniosku i winny być załączone w formie papierowej oraz elektronicznej.

36. Potwierdzam, że wersja papierowa jest identyczna z wersją elektroniczną.

37. **Potwierdzam, że wersja elektroniczna dokumentacji jest przygotowany w sposób ściśle określony w regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Legionowo i każdy zbiór elektroniczny ma dopuszczalną wielkość (3 MB)**

Składający wniosek

Opracował/a:

Zatwierdził/a:

.....

.....

data podpis i pieczęć

data podpis i pieczęć naczelnika
wydziału zamawiającego

**Kwituję otrzymanie kompletnego wniosku wraz załącznikami dnia
i nadanie znaku sprawie.**

podpis i pieczęć pracownika
referatu zamówień

* *niepotrzebne skreślić*

druk LWW-3