

**URZĄD MIASTA LEGIONOWO
UL. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 41
05-120 LEGIONOWO**



**WARUNKI PRZETARGU
PISEMNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE OKREŚLONYM
W ART. 70¹ - 70⁵ KODEKSU CYWILNEGO
znak: WI.7013.16.2016**

Przedmiot zamówienia:

Nadzór inwestorski nad remontem ulicy Hubala w Legionowie

***Zastępca Prezydenta Miasta
Marek Pawlak***

Legionowo, dnia 12 czerwca 2017 roku

I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn.zm.).
 2. Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. NIP 536-19-23-243, REGON 000524832 telefon/faks: tel: (22) 766-40-82, faks: (22) 774 02 32. www.bip.legionowo.pl
 3. W jego imieniu postępowanie prowadzone jest przez Wydział Inwestycji tel. (0-22) 766 40 70, fax (0-22) 774 02 32, e-mail: inwestycje@um.legionowo.pl
 4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: WI.7013.16.2016. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legionowo – Wydział Inwestycji ul. marsz.Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
 5. W niniejszym przetargu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
- W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

II. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad remontem ulicy Hubala w Legionowie.
2. Zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i wymagania zamawiającego:
 - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do zabezpieczenia praw i interesów inwestora wynikających z umowy zawartej przez zamawiającego z wykonawcą robót,
 - 2) wykonywania czynności określonych w:
 - a) art. 25 i 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. Z 2016r., poz. 290, ze zm.),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002r. Nr 108 poz. 953 z późn. zm.),
 - 3) zapoznania się z dokumentacją projektową zadania: projektem budowlanym, STWiOR, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym wykonawcy robót, kosztorysem inwestorskim i zgłoszenia uwag w terminie 7 dni od dnia jej przekazania,
 - 4) udziału we wprowadzeniu wykonawcy robót na roboty przy udziale inwestora,
 - 5) osobistego pobytu na terenie realizowanej inwestycji w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz na każde żądanie wykonawcy robót i inwestora oraz bieżącego reprezentowania inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, umową z wykonawcą robót o realizację inwestycji, aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 6) dbania o interesy inwestora przez podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność, sprawność oraz terminowość realizowanej inwestycji,
 - 7) zatwierdzania w imieniu inwestora materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem pod względem zgodności z wymogami zawartymi w dokumentacji projektowej przy stałej współpracy z autorem projektu,
 - 8) kontroli jakości używanych materiałów, w przypadkach budzących wątpliwości żądania dodatkowych badań jakościowych,
 - 9) udział w naradach koordynacyjnych w imieniu inwestora jeden raz w tygodniu,
 - 10) wstrzymania robót, jeśli to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy wykonawca robót nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, żądania: usunięcia na koszt wykonawcy robót wbudowanych materiałów niezgodnych z dokumentacją projektową, wykonania na koszt wykonawcy robót odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do odbioru przed ich zakryciem,

- 11) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
 - 12) informowania jednostki projektowej o wykrytych wadach projektu oraz wyegzekwowanie ich usunięcia na koszt tej jednostki, kontaktu z jednostką projektową i załatwiania spraw związanych z ewentualnymi zmianami w projekcie,
 - 13) współpracy z jednostką projektową w ramach sprawowanego przez nią nadzoru autorskiego, oraz z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego
 - 14) sprawdzania jakości i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót i usunięcia wad, uczestniczenie w odbiorach technicznych oraz potwierdzanie tych faktów wpisami do dziennika budowy lub sporządzanie z nich protokołów,
 - 15) sporządzania protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane celem zatwierdzenia ich przez inwestora, wykonania przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego na roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane,
 - 16) prowadzenia rozliczeń budowy, sprawdzanie kosztorysów ofertowych wykonawcy robót (roboty zamienne, zaniechane, dodatkowe),
 - 17) opiniowania wniosków od wykonawcy robót o przesunięciu terminu wykonania prac,
 - 18) prowadzenia fotograficznej dokumentacji budowy, a w szczególności elementów ulegających zakryciu,
 - 19) bieżącej obsługi informacyjnej o przebiegu realizacji zadania umożliwiającej inwestorowi sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej,
 - 20) przygotowania zadania inwestycyjnego w zakresie nadzorowanych robót do odbioru końcowego w ciągu siedmiu dni od daty zgłoszenia ich przez wykonawcę robót jako prawidłowo zakończonych zgodnie z umową i potwierdzenia gotowości do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy, sprawdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej warunkującej odbiór końcowy; o terminie odbioru inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi inwestora z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 21) udziału w przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez inwestora w okresie gwarancji udzielonej inwestorowi przez wykonawcę robót.
3. Szczegółowy zakres zadania podlegający nadzorowi inwestorskiemu opisuje ogłoszone zamówienie publiczne opatrzone znakiem „Rz.271.12.2016 remont ul.Hubala w Legionowie” dostępne na stronie zamawiającego: www.legionow.pl w zakładce bip, zamówienia publiczne powyżej 30 000euro w materiałach archiwalnych.
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego nadzorowanego zadania.
- Termin realizacji robót budowlanych związanych z remontem ul.Hubala ustalony został na 45 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę.
- Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul.marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 czerwca 2017 roku o godzinie 12⁰⁰**.
3. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, piętro II, pokój 3.17 w dniu **19 czerwca 2017 roku o godzinie 12³⁰**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający przystąpi do ich badania pod względem zgodności z Warunkami Przetargu.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenia

Przez **najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ważną ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę - cena 100%**

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego nadzorowanego zadania.
Termin realizacji robót budowlanych związanych z remontem ul. Hubala został ustalony na 45 dni kalendarzowych od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę.
Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, składający ofertę którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami drogowymi – polegającymi na budowie lub przebudowie lub remoncie – każda robota budowlana o wartości co najmniej 300.000zł.
 - 3) Spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponowania inspektorem nadzoru inwestorskiego, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w Dz. VI.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Dz. VII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
4. W toku oceny ofert zamawiający może występować do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienie dokumentów, niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

2. **na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dz. VI ust. 1 pkt 2 - posiadania wiedzy i doświadczenia** - informacja o wykonanych usługach nadzoru inwestorskiego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem nazwy nadzorowanych robót drogowych i miejsca nadzorowanych robót, daty zakończenia nadzoru (dzień, miesiąc, rok), wartości nadzorowanych robót, wskazanie podmiotu na rzecz którego usługa nadzoru została wykonana z załączeniem dokumentu, z którego wynika że usługa została wykonana zgodnie z umową bez zastrzeżeń ze strony Inwestora - **wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 3,**
3. **na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dz. VI ust. 1 pkt 3 - dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia** – wskazanie osoby do realizacji zamówienia, pełnienia nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej bez ograniczeń wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą - **zgodnie z załącznikiem nr 4 .**

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Pytania i wyjaśnienia dotyczące Warunków przetargu:

- 1) W przetargu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) **Zapytania dotyczące Specyfikacji muszą być kierowane z adnotacją:**
„Nadzór inwestorski nad remontem ul. Hubala w Legionowie- znak sprawy WI.7013.16.2016”
- 3) Wszystkie wyjaśnienia dotyczące warunków przetargu, zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej: www.bip.legionowo.pl
- 4) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków przetargu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków przetargu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków przetargu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 i 5.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał warunki przetargu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków przetargu. Dokonaną zmianę warunków przetargu zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki przetargu, a jeżeli warunki przetargu są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9) Wyjaśnień w sprawach merytorycznych i formalnych dotyczących przetargu udziela:
Bożena Kowalczyk – inspektor w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, tel. (22) 766 40 70 w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).
- 10) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika

pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób).

3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty:

a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b,

4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki.

5) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę; jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty; brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

6) jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena brutto za czynności objęte przedmiotem przetargu.

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:

Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

a) nazwę i adres zamawiającego;

b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;

c) napis:

Nadzór inwestorski nad remontem ul. Hubala w Legionowie

Termin składania ofert 19.06.2017r. godz. 12:00

Nie otwierać przed 19.06.2017r. godz. 12:30.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

3. Wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny być złożone w oryginalne lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1,

2) dokumenty o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, o który mowa w Dz. VII zgodnie z zał. nr 3 i 4 oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po zakończeniu przetargu wykonawca, który wygrał przetarg zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszych Warunków Przetargu - zał. nr 2, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIII. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający może unieważnić przetarg bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi warunków przetargu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

2. Zamawiający może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

3. O zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej lub/i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców na piśmie.